■ 행정안전부 정보화업무 처리 규정 [별지 제3호 서식]

인터넷 업무포털시스템(하모니) 사용신청서

※ [ ]에는 해당하는 곳에 √표를 합니다.

<table>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>성명</td><td>전화번호</td><td>휴대전화 번호</td></tr>
<tr><td colspan="3">희망 ID
① ②</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 인터넷 업무포털시스템 주소 : https://hamoni.mois.go.kr
※ 영문자와 숫자를 조합(영문자로 시작)하여 6~10자 이내로 작성해 주십시오.
※ 초기 비밀번호는 hamoni 이며, 개인설정 메뉴에서 반드시 변경하시기 바랍니다.
※ 문의 : 행정안전부 데이터정보화담당관 (☎ 044-205-1637, FAX 044-204-8948)</td></tr>
<tr><td colspan="3">신청사유 : 퇴직 [ ], 전출 [ ], 지원·파견근무 [ ]</td></tr>
<tr><td>개인정보
수집·이용</td><td colspan="3">▣ 개인정보 수집·이용에 관한 사항
○ 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 인터넷 업무포털시스템 사용자 확인
○ 수집 및 이용 항목(필수항목) : 아이디, 성명, 전화번호, 휴대전화 번호
○ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 회원탈퇴 또는 계정삭제 시까지
○ 동의 거부 권리 및 불이익 내용 : 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으며 동의하지 않을 경우 인터넷 업무포털시스템 이용이 제한됩니다.
☞ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 : [ ] 동의함 [ ] 동의하지 않음</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td colspan="3">1. 업무포털시스템 계정을 타인과 공유하지 않으며, 부여된 계정의 용도 외로 업무포털시스템을 사용하지 아니한다.
2. 업무포털시스템을 사용에 따라 취득한 행정안전부 내 업무 관련 정보 및 열람·출력한 문서는 타인에게 유출하지 아니한다.
3. 여타 보안사항을 성실히 준수하며 위반 시 관련 규정에 따라 처벌도 감수한다.
4. 업무포털시스템에 1년 이상 접속기록이 없는 경우 동의 없이 계정이 삭제될 수 있다.</td></tr>
</table>

「행정안전부 정보화업무 처리 규정」 제17조에 따라 위와 같이 인터넷 업무포털시스템 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]