[**별표** 1]

발굴조사 계획서의 구체적 내용 및 구성(제3조제1항제1호 관련)

<table>
<tr><th>작성항목</th><th>세부 포함내용 및 작성방법</th></tr>
<tr><td>1. 사업개요</td><td>가. 사 업 명
ㅇ 당해 조사를 실시하게 된 사업 명칭
나. 시 행 자
ㅇ 발굴허가를 받고자 하는 사업의 주체(원발주처)
다. 사업지역
ㅇ 당해 사업이 이루어지는 대표 주소지 기재
라. 사업면적
ㅇ 당해 사업이 이루어지는 전체 사업면적
마. 사업내용
ㅇ 당해 사업의 개략적인 내용 및 목적 등</td></tr>
<tr><td>2. 조사개요</td><td>가. 조 사 명
ㅇ 사업명을 포함하여 작성
나. 조사유형
ㅇ 시굴조사 / 정밀발굴조사 / 시굴조사 및 정밀발굴조사
다. 조사지역
ㅇ 당해 조사가 이루어지는 대표 주소지 기재
라. 조사대상
ㅇ 전체 조사대상 지역의 구분, 성격, 면적(㎡) 기재
ㅇ 복수의 구간 또는 지점으로 구성된 경우 아래 표로 작성
<table>
<tr><th>대상유적</th><th>유적성격</th><th>면적(㎡)</th><th>계</th></tr>
<tr><td>000유적</td><td>유물산포지</td><td>000㎡</td><td rowspan="3">0,000㎡</td></tr>
<tr><td>000유적</td><td>유물산포지</td><td>000㎡</td></tr>
<tr><td>000고분군</td><td>고분군</td><td>000㎡</td></tr>
</table>
마. 조사경과
ㅇ 당해 조사 추진을 위한 유관기관 협의, 현상변경 사항, 선행조사의 개략적인 사항 등과 관련한 진행 결과 및 일자 등 포함
바. 조사비용
ㅇ 조사에 소요되는 총비용을 원화로 기재[000원]
ㅇ 산출내역서 [붙임] 으로 별도 제출
- 적용 보정계수 반드시 기재
- 직접경비 중 안전관리비, 유물정리비, 보고서간행비 항목은 반드시 계상
- 정비목적 또는 학술목적 발굴조사의 경우 반드시 복토(복구)비 계상</td></tr>
<tr><td>3. 조사정보</td><td>가. 조사기관
ㅇ 당해 조사를 담당하는 조사기관명
나. 조사단 구성
ㅇ 조사단장 이하 참여조사원의 성명, 기관 내 직급 등 포함
ㅇ 현장조사와 실내작업을 구분하여 각각 작성
ㅇ 아래 표로 작성 - 현장/실내 구분하여 각각 작성
- 현장</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td rowspan="2">구분</td><td colspan="2">조사단</td><td colspan="2">조사일수</td><td rowspan="2">기타*</td></tr>
<tr><td>성명</td><td>직급</td><td>계획</td><td>대가기준</td></tr>
<tr><td>조사단장</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>책임조사원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>조 사 원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>준조사원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>보 조 원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
* 기타 : 필요시 세부전공 등 기재
- 실내
<table>
<tr><td rowspan="2">구분</td><td colspan="2">조사단</td><td colspan="2">조사일수</td><td rowspan="2">기타*</td></tr>
<tr><td>성명</td><td>직급</td><td>계획</td><td>대가기준</td></tr>
<tr><td>조사단장</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>책임조사원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>조 사 원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>준조사원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>보 조 원</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
* 기타 : 필요시 세부전공 등 기재
다. 조사기간
○ 계약(조사)기간 :`00.00.00∽`00.00.00(실조사일수 00일)
○ 예정공정표</td></tr>
<tr><td>4. 조사계획</td><td>
가. 사전조사
○ 당해 조사와 관련한 문헌조사, 지형현황, 주변지역 조사현황, 선행조사 세부 결과 등에 대한 검토 내용
나. 조사방법
가) 공통사항
○ 현장실사 후 당해 조사에 실제 적용 가능한 조사계획 수립
○ 지점별 좌표값 기재, 기준점 및 기준토층둑 설치 계획
○ 구획, 굴착, 유구확인 및 실측, 사진촬영, 출토유물 응급보존처리, 유물수습, 현장조사 기간 중 유물정리 등 각 단계별 세부 사항
○ 현장조사 기간 중 출토유물 보관관리 계획
○ 현장조사 기간 중 호우, 강설, 한파 등 예상되는 피해 요인으로부터 유적을 보호하기 위한 현장관리 계획
○ 현장조사 완료 후 유물정리 및 보존처리, 유물 보관관리 계획
- 보존처리가 필요한 유물에 대한 처리 계획
* 직접 또는 위탁수행 여부, 재질별 처리 방안 등
* 예상 초과분 발생 시 이에 대한 예산확보 방안 등
○ 현장조사 완료 후 복토(복구) 방안
- 정비목적 또는 학술목적 발굴조사의 경우 반드시 반영
* 조사현장 및 주변의 지형·토질·지하매설물 현황과 관리주체 협의사항, 발굴조사 과정에서 필요한 현장 및 조사자·중장비 등의 안전관리 계획에 대한 사항, 안전 교육 및 점검에 대한 사항, 위험지역의 안전사고 예방대책 등 현장조사 기간 중 안전관리와 관련된 사항은 “안전관리계획서”에 포함하여 작성
나) 시굴조사
○ 그리드 조사 방법을 우선적으로 고려하여 조사 계획을 수립하되 그리드 조사 방법 적용이 어려운 경우 대체 조사방법 수립
- 대체 조사방법 수립의 이유와 목적, 기대효과 등을 서술
- 그리드 구획 또는 트렌치 배치 방법을 상세히 기술
○ 트렌치 굴착 계획 제시</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
– 토질, 굴착 깊이, 경사도 등을 고려한 구체적 굴착 방법
○ 트렌치 규모, 조사면적 대비 트렌치 면적 등은 아래 표로 작성
<table>
<tr><td rowspan="2">조사면적
(㎡)</td><td colspan="3">트 렌 치</td><td rowspan="2">면적대비
비율(%)</td></tr>
<tr><td>규모(m)</td><td>수량</td><td>면적(㎡)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
○ 후속 조사의 필요성이 확인될 경우, 후속 조사에 적용 가능한 보정계수의 산출 계획

다) 정밀발굴조사
○ 토질, 제토(除土: 흙 제거) 깊이 등에 따른 구체적 제토 방법 제시
○ 토사적치 위치 및 방법, 적치 후 관리 방법 등에 대한 사항
○ 현장조사 기간 중 개별 유구의 보호 조치 방안
○ 자연과학적 분석 및 이를 위한 시료 채취 계획
다. 보고서 발간
○ 현장조사 완료에 따른 보고서 발간 계획
라. 기타</td></tr>
<tr><td>5. 도면 및 사진</td><td>
가. 도면
○ 1/50,000～1/10,000 지형도에 조사지역 위치 및 주변유적 현황 작성
○ 1/5,000 지형도에 조사지역 좌표값 등을 표시한 유적현황 작성
○ 1/2,000∽1/1,000 지형도에 그리드 구획 또는 트렌치 배치, 기준점 및 기준토층둑 등을 표시한 상세도 작성
나. 사진
○ 조사지역 실사 후 현황을 촬영한 사진 첨부
○ 절토(땅깍기), 지하구조물 설치 등 조사계획 수립의 근거가 되는 지점을 촬영한 사진 포함</td></tr>
</table>