

# 이 력 서

(2쪽 중 1쪽)

<b>가. 공통사항(필수기재)</b>			
<b>지원 분야</b>	<input type="checkbox"/> ○○○○○○		
<b>성명</b>		<b>생일</b>	<small>※ 심사위원 미제공(당사자 확인용) 생년은 기재</small>
<b>연락처</b> (휴대폰) (비 상) <small>※ 심사위원 미제공(당사자 연락용)</small>		<b>주소</b>	(거주지) <small>※ 심사위원 미제공(당사자 확인용)</small> (전자우편)
<b>자격 여부</b>	<input type="checkbox"/> (전 지원자 필수) 18세 이상 공무원 등 근로자 정년(60세) 미만 <input type="checkbox"/> ○○○○○○ <input type="checkbox"/> ○○○○○○		
<b>가점 여부</b>	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자( <u>          해당사항 기재          </u> ), <input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 한부모가족, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음		
<b>나. 학력사항</b> <small>※ 해당할 경우 작성</small>			
<b>기간</b> (연월일~연월일)	<b>전공(학위)</b>	<b>학위 취득일</b>	
<b>다. 자격사항</b> <small>※ 해당할 경우 작성</small>			
<b>자격증명(점수)</b>	<b>자격증 번호</b>	<b>자격증 취득일</b>	<b>자격증 발행기관</b>
<b>라. 병역</b>			
<b>병역여부</b>	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 해당없음(면제자 포함)		
<b>병역사항</b> ( '병역필' 선택자)	<b>군 별</b>	<b>계급</b>	<b>복무기간</b>
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.			
20    년    월    일			
성 명 :			(서명)

- ※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)
- ※ 위 작성 예시에 기재된 사항을 지우고 본인의 이력을 작성하시기 바랍니다.
- ※ 칸이 부족할 경우 '줄/칸 추가하기' 등을 통해 추가 입력하시기 바랍니다.

# 자기소개서

(2쪽 중 2쪽)

지원 분야	<input type="checkbox"/> ○○○○○○
성명	

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.  
20 . . . 작 성 자 : (날인 또는 서명)

- ※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장 구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성  
(작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.)
- ※ 휴먼명조 13p 가는글씨, 줄간격 160%, 자간 0%로 작성(A4용지 2매 이내로 작성)