

물품 인계·인수서

부서명 : ○○○

(단위 : 원,    년   월   일 기준)

번호	품명	규격	자산번호	RFID 관리번호	취득가액	취득일자	인계일	비고

위 물품을 인계 · 인수합니다.

년   월   일

인계자 :           (인)  
인수자 :           (인)  
확인자 :           (인)