

투명성보고서

○○○○년 ○○월말 현재

회계법인명

대표이사 \_\_\_\_\_(인)

「외부감사 및 회계 등에 관한 규정」 제22조제2항에 따라 <붙임>과 같이 당사의 회계 투명성보고서를 작성하여 제출합니다.

<붙임>

**대표이사 등의 확인·서명**

**1. 회계법인내 품질에 대한 리더십 책임**

- 1) 품질관리기준 구축·운영 현황
- 2) 회계법인 지배구조 및 계열회사 현황
- 3) 품질관리조직의 구성내역 및 품질관리업무 담당 인력 현황
- 4) 품질관리 관련 예산(인건비) 비중

**2. 관련 윤리적 요구사항**

- 1) 품질관리기준 구축·운영 현황

**3. 업무의 수입과 유지**

- 1) 품질관리기준 구축·운영 현황

**4. 인적자원**

- 1) 품질관리기준 구축·운영 현황
- 2) 임·직원 성과평가체계
- 3) 이사의 보수 현황
- 3) 소속공인회계사의 경력 현황

**5. 업무의 수행**

- 1) 품질관리기준 구축·운영 현황
- 2) 감사투입 인력 및 시간
- 3) 감사위험이 높은 회사에 대한 관리체계

**6. 모니터링**

- 1) 품질관리기준 구축·운영 현황
- 2) 수습공인회계사가 참여한 감사업무에 대한 관리체계
- 3) 내부심리 실시 현황 및 관련 심리결과문서 보관정책

**7. 주식거래 모니터링 시스템 구축·운영 현황**

**8. 최근 3개 사업연도의 품질관리 감리결과**

**9. 기타 품질관리와 관련한 사항**

.....

**기재상의 주의**

각 항목은 사업보고서 작성서식(「외부감사 및 회계 등에 관한 규정 시행세칙」 [별지 제5호]) “Ⅲ. 감사보고서 품질관리 관련 정보”, “Ⅳ. 인력에 관한 사항-2.사원(출자)·이사 현황-이사의 보수 현황”, “Ⅳ. 인력에 관한 사항-4.소속공인회계사의 경력 현황”, “Ⅵ. 최근 3개 사업연도의 감리결과-2.감사인 감리결과” 등을 참고하여 작성한다.