

## 보관금 보관요청 내역

단위 : 원

담당자	보관금 보관내역					보관금 수령권리자(또는 압류권자)				
	보관자 (채납자, 환급자)	주민번호 (사업자번호)	보관일자	보관금액	보관용도	성명 (법인명)	주민번호 (사업자번호)	소멸시효 기산일	권리내역	금액
			00.00.00		번호기록			00.00.00	번호기록	

\*보관용도 : 아래 번호를 기록

1. 미지급 배분금(배분기일로부터 6개월이 경과하여도 채권자 또는 채납자에게 지급하지 못한 배분금)
2. 배분의 유보금(배분에 이의가 있어 배분이 유보된 금액)
3. 공매보증금(공매취소 등 공매관련 보증금)
4. 채납정리계좌 불명액(채납정리계좌에 입금된 금액 중 입금자 미확인으로 임시보관하는 금액)
5. 환급금 등 가압류(국세환급금 등으로서 가압류된 금액)
6. 지급보류 배분금(가압류 등 채권 미확정으로 지급을 보류한 배분금), 7. 기타(용도 별도기록)

\*권리내역 : 아래 번호를 기록

1. 공매잔대금(공매배분금 배분후 채납자가 수령할 잔액)
2. 미지급배분금(공매배분금 배분 결과 채권자가 수령할 금액)
3. 배분의 유보금액(배분의의가 있어 배분이 유보된 금액)
4. 공매보증금
5. 채납정리계좌 불명액
6. 환급금 등 가압류권자
7. 지급보류 배분금(가압류 등 채권 미확정으로 지급을 보류한 배분금), 8. 기타(용도 별도기록)