

## 민간주택임대자금 지원 신청 절차

순서	조 치 사 항	비 고 (담당자)
①	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방인사정보체계에서 민간주택임대자금 지원 신청</li> <li>* 국방인사정보체계 접속 → “주거관리” → “전·월세대부 신청” (신청자 권한) → 대부신청서 작성 (필수입력 값이 아니라도 모든 칸을 입력) → “신청” 클릭</li> </ul>	개인
②	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방부로부터 위임받은 민간주택임대자금 지원 관리부대로 대부신청 시 제출 서류를 관리부대로 제출</li> <li>* 부대 업무절차에 따라 신청서류는 "첨부파일"에 등록 가능</li> </ul>	개인
③	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간주택임대자금 지원(전·월세 지원) 적격여부 사전 <b>심의</b></li> <li>* 각급부대 관련내규에 따라 주택임대자금 대부 적격 여부 <b>심사</b> 실시</li> <li>* <b>주의</b> : 관리부대에 배정된 가용예산 범위 이내인지 반드시 확인</li> </ul>	관리부대 담당자
④	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>민간주택임대자금 지원대상 적격여부 사전심의 결과 통보</b>(담당자 → 개인)</li> <li>* 통보 시 최종 심의(심사) 절차 및 제출서류 안내</li> </ul>	관리부대 담당자
⑥	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간주택임대자금 지원 제출서류 중 “지원대상 적격자로 판단시” 제출서류를 관리부대로 제출</li> </ul>	개인
⑦	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간주택임대자금 지원 적격여부 최종 <b>심의</b></li> <li>* 각급부대 관련내규에 따라 적격 여부 <b>심의</b> 실시</li> </ul>	관리부대 담당자
⑧	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방인사정보체계에서 “신청정보” 를 확인하고 “접수” 내용을 입력 후 최종접수 처리</li> </ul>	관리부대 담당자
⑨	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>민간주택임대자금 지원 적격여부 최종 심의(심사)결과 통보</b>(담당자 → 개인)</li> <li>* 통보시 은행에서 최종 전세대부금 및 월차임 지급 방법 등 절차 안내</li> <li>* <b>주의</b> : 은행에서 요구하는 서류 및 조건 미 충족시 대부(지원) 불가</li> </ul>	관리부대 담당자
⑩	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방인사정보체계에서 “주택임대자금 대부(지원) 추천서 “ 발급 신청</li> <li>* 국방인사정보체계 접속 → “주거관리” → “확인서 발급신청” (신청자 권한) → 해당되는 추천서 선택 후 내용 입력 → “신청”</li> </ul>	개인
⑪	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방인사정보체계에서 “주택임대자금 대부(지원) 추천서 “ 발급 승인</li> <li>* 입주자관리 → 확인서 접수처리(기준기간 : 승인일 ~ 1개월)</li> </ul>	관리부대 담당자
⑫	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방인사정보체계에서 “민간주택임대자금 대부(지원) 추천서 “ 출력</li> <li>* 국방인사정보체계 접속 → “주거관리” → “신청내역 조회” (신청자 권한) → 확인서(해당 추천서 클릭) → 접수상태에서 “출력” 클릭 → “확인” (<b>주의</b> : 경고문 확인) → 출력문서 정상발급 확인</li> </ul>	개인
⑬	<ul style="list-style-type: none"> <li>민간주택임대자금 지원 [<b>전세대부(지원) / 월세대부(지원)</b>]</li> <li>* 전국 모든 지점(하나/국민은행) 가능. 추천서 또는 은행 요구 서류 제출</li> </ul>	개인
⑭	<ul style="list-style-type: none"> <li>관리부대로 대출(지원) 은행, 일자, 대출(지원) 금액 통보</li> <li>* <b>주의</b> : 관리부대로 통보하지 않을 경우, 지원을 받지 못할 수 있으며 개인이 미 통보하여 발생된 미 지급 이자는 개인에게 부담될 수 있음</li> </ul>	개인
⑮	<ul style="list-style-type: none"> <li>국방인사정보체계 수정 입력(추천서 내용과 실제 대부 내용이 상이할 경우)</li> <li>* <b>주의</b> : 국방인사정보체계의 대부정보와 실제 대부정보가 상이할 경우 이자 정산이 안되어 대부받은 개인이 은행으로 이자를 납부하는 사례가 발생할 수 있음</li> </ul>	관리부대 담당자