■ 군 주거지원 사업 운영 훈령 [별지 제19호 서식]

민간주택임대자금(월세) 지원 신청서

※ 본 신청서 및 제출하는 모든 서류는 전세대부(지원) 승인여부와 관계없이 반환하여 드리지 않습니다.

접수번호	접수일시	처리기간

<table>
<tr><td>소 속</td><td colspan="2"></td><td>직 책</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>계 급</td><td></td><td>군 번</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td colspan="5">사 무 실 군 전 화(　　-　　) / 일반전화(　　-　　-　　)</td></tr>
<tr><td colspan="5">개인전화 휴대전화(　　-　　-　　) / 일반전화(　　-　　-　　)</td></tr>
<tr><td>메 일</td><td colspan="2">군 E-mail(　　)</td><td colspan="3">개인 E-mail(　　)</td></tr>
<tr><td>월 세
대 부 기 간</td><td colspan="2">0000.00.00 ~ 0000.00.00</td><td>월 세 지 원
한 도 금 액</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">월 세 대 부
(지 원)
신 청 금 액</td><td colspan="2">월세 계약 금액</td><td colspan="3">대부 승인 금액</td></tr>
<tr><td>보증금</td><td>월세</td><td>보증금</td><td>월세지원금액</td><td>본인부담금액</td></tr>
<tr><td>일금 만원
(원)
* 급지별 상한액의 10% 이상</td><td>일금 만원
(원)</td><td>일금 만원
(원)</td><td>일금 만원
(원)</td><td>일금 만원
(원)</td></tr>
<tr><td>부 양 가 족</td><td colspan="5">주민등록등록표상의 등재된 부양가족 :　　명
<table>
<tr><td>결혼여부</td><td>자 녀</td><td>부·모
(조부·모)</td><td>기 타</td></tr>
<tr><td>[ ] 기혼(배우자와 동거) [ ] 기혼(배우자와 미 동거)
[ ] 미혼</td><td>명</td><td>명</td><td>명</td></tr>
</table>
* 부·모 /조부·모는 배우자의 부·모와 조부·모를 포함 한다.
* 기타는 본인 및 배우자의 형제자매를 말한다.</td></tr>
</table>

「군 주거지원 사업 운영 훈령」의 주택임대자금 대부(지원) 자격조건, 금액, 절차, 기간, 제한사항, 위반 또는 주택임대자금 대부금 미 상환 시 상환지연이자 부과 및 처벌규정, 대부자의 의무 및 보호조치 등을 충분히 이해하고 "주택임대자금 대부(전·월세)체크리스트" 를 작성하였으며, 특히 주택임대자금 대부를 받는 부대가 정한 지역 내 자가 보유, 위계(僞計)에 의한 주택임대자금 대부금 부정수혜, 목적 외 사용 등 법규위반에 대한 책임은 전적으로 본인(신청인)에게 있으며, 관련법규를 철저히 준수할 것을 서약하며 월세대부(지원)를 신청합니다.

년　　월　　일

신청인　　(서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ 또는 중질지80g/㎡]