[별지 제3호서식]

전공의 수련 현황표

확인자(수련교육부서장): (인)

성 명 :	
수련과목 :	
연 차 :	

(단위 : 시간)

정규근무	시작	
	종료	
당직근무	시작	
	종료	

정규근무 휴식시간	
당직근무 휴식시간	

당직	
최대수련	
연속수련	
수련간휴식	
휴일	

기타 수련

구분	시간		사유
	시작	종료	

(단위 : 시간)

구분	근무시간	
1일	시작	
	종료	
당직	시작	
	종료	
2일	시작	
	종료	
당직	시작	
	종료	
3일	시작	
	종료	
당직	시작	
	종료	
4일	시작	
	종료	
당직	시작	
	종료	
5일	시작	
	종료	
당직	시작	
	종료	
6일	시작	
	종료	
당직	시작	
	종료	
7일	시작	
	종료	
당직	시작	
	종료	

수련시간	누적수련시간	연속수련시간	수련간휴식

* 작성방법

1. 정규근무: 실제 정규근무 시작, 종료 시간 기재
 - 연장근무시 실제 초과근무시간과 정규근무시간 포함 기재
2. 당직근무: 정규 당직시간 시작, 종료시간 기재
 - 당직 off시 ′0′ 기재, 당직근무 종료 시간은 정규근무 시작 시간과 동일
3. 휴식시간: 정규근무 및 당직근무 시 휴식시간 기재
4. 수련시간계측: 수련시간/누적수련시간/연속수련시간/수련간휴식은 자동으로 산정 함
5. 교육적 목적으로 8시간 초과수련 근거 문서 필요
6. 응급상황시 연속수련 근거 문서 필요(28시간 이내)