

## 사 유 서

1. 성 명 :
2. 연 차 :
3. 근무시간 :
4. 근무장소 :
5. 근무내용 :

본인은 「전공의 수련시간 계측 운영지침」 제7조에 따라 위와 같이 수련하였기에 사유서를 제출합니다.

20 . . . .

전공의 성명 : (인)

확인자(수련교육부서장) : (인)