

[별표 1] 예비타당성조사 요구서 제출양식

1. 부처별 사업우선순위 총괄표

○ ○ ○ 부 · 처 · 청

(억원)

사 업 명 <sup>1)</sup>	분 야	사업규모	사업기간	총 사 업 비				n년도 예 산 요 구 <sup>2)</sup>
				합 계	국 고	지자체	민 자	
① ○○○사업								○ (5억원)
② ○○○사업								○
③ ○○○사업								
④ ○○○사업								
합 계								

1) 사업간에 우선순위를 정하고, 그 순위에 따라 일련번호 부여

2) 예산요구 예정사업은 ○표시(요구액이 확정된 경우는 금액을 별도 표시)

## 2. 분야별 요구서 제출양식

○ ○ ○ 분야

(억원)

사 업 명 <sup>1)</sup>	사업규모	사업기간	총 사업비				n년도 예 산 요 구 <sup>2)</sup>
			합 계	국 고	지자체	민 자	
① ○○○사업							○ (5억원)
② ○○○사업							○
③ ○○○사업							
④ ○○○사업							
합 계							

1) 사업간에 우선순위를 정하고, 그 순위에 따라 일련번호 부여

2) 예산요구 예정사업은 ○표시(요구액이 확정된 경우는 금액을 별도 표시)

### 3. 사업별 설명자료 제출양식

#### 3-1. 토목, 건축 등 건설공사

① 사업명 : ○○○사업

- ※ 각 항목들을 구체적으로 충분히 기술하고 필요시 별도 참고자료를 첨부
- ※ 신속한 조사 진행을 위해 도로·철도·항만·공항·건축 사업별 [붙임] 요청 자료를 함께 제출
- ※ 도로·철도의 경우 주변 도로·철도 노선(확정노선 및 향후 신설·확장사업 포함)을 반영한 사업 위치도 / 건축의 경우 사업계획을 반영한 위치도, 도면을 첨부

#### 1] 사업계획(안)

① 사업명 (유형)	※ 사업유형 : 도로(국도, 고속국도, 대도시권혼잡도로, 특정지역 지원도로 등), 철도(일반·광역·도시철도 등), 공항, 항만, 수자원 등		
② 총사업비 (국고)	○○억원 (국고:○○ 지방비:○○ 민자:○○ 등)	③ 사업기간	○○년~○○년 (○단계 ○년)
④ 추진 주체	주관부처	○○부 / ○○과 (담당자 / 전화번호 / E-mail)	
	지자체·기관	지자체 · 기관명 / 담당자 (전화번호 / E-mail)	
⑤ 사업목적	○ -		
⑥ 성과지표	○성과지표명: ○측정 산식: ○측정 방법: ※ 소관부처의 성과목표와 동 사업 성과목표·지표를 연계하여 기술 ※ 건설기간의 성과지표와 함께 완공 후 사업 시행 시 성과관리 체계에 대해 기술		
⑦ 추진경위	○ 추진근거 : - 관계법령·상위계획·공약·내부지침 등을 구체적으로 명시 ○ 사전절차 추진내용 : - 관계기관(각 부처·지자체·공기업·기타 민간) 협의과정 및 협의 내용 ※ 갈등·이견사항 있는 경우 반드시 기술		
⑧ 사업규모	○ 사업내용 : 예정부지, 노선 등 - 사업대상지 정보(행정구역 및 지번 등 부동산정보) 포함 ○ 사업물량 : 연면적, ※ 확장사업일 경우 기존 규모 → 확장 규모 제시		
⑨ 사업추진체계	○ 사업수행주체 : (*국가, 지자체, 공공기관, 민간 등) ○ 사업진행절차 및 일정: (*사업 추진 흐름도 제시)		
⑩ 재원조달방식	○ 지원형태 : 융자·보조·정액 지원 등		

<p>⑪ 사업운영체계</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재원분담 : 국고, 지방비, 민자 등 구분 (사업유형에 따른 별도 분담기준(근거)이 있을 경우 제시)</li> <li>○ 국고지원 비율(회계구분) :</li> <li>○ 시설운영비 총당방식 : * BTL 방식으로 추진시 상세기술 (별도 자료 첨부)</li> <li>○ 운영주체 : e.g. (건축사업) 국비를 투입하여 시설을 건립, 「○○○○법」에 근거하여 지방자치단체에 이관하여 운영</li> <li>○ 운영방안 : ※ 운영내용, 운영인력 등을 구체적으로 기술</li> <li>○ 운영재원 규모추정 및 조달계획 : ※ 완공 후 시설 운영 주체 및 방안, 재원조달계획을 가능한 구체적으로 관련 근거를 포함하여 기술</li> </ul>
<p>⑫ 사전용역</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기관 :</li> <li>○ 조사기간 :</li> <li>○ 용역결과 : 경제성 분석(B/C), 기타 분석결과 등  * 사전용역 수행자료 요약본 별도 첨부 필요 * 용역수행이 없을 경우 ‘사전용역 미수행’ 등으로 명기</li> </ul>
<p>⑬ 사업기대효과</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ B/C, 교통난 해소, 물류비용 절감 등 계량화가 가능하도록 기술</li> <li>○ 공사의 시행이 환경에 미치는 영향</li> <li>○ 기타 예상되는 부수적 효과 등을 구체적으로 기술</li> </ul>

## ② 사업 추진의 필요성

<p>① 사업추진의 적시성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산요구 예정연도, 사업착수시점, 완공시점 등 적정 사업 추진시기를 설명 ※도로 분야일 경우 현 교통량 현황 및 서비스등급 제시 ※국내외 주요 환경변화, 사업 미추진시 예상되는 점 등을 고려하여 사업추진시기의 적절성을 기술 ※부처내 우선순위, 분야별 우선순위 선정 근거가 있을 경우 근거를 제시하고, 구체적으로 설명</li> </ul>
<p>② 중장기 계획과의 연계성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타 법령에 의한 계획(국토이용계획, 도시계획 등)과의 부합성, 상위계획에 반영여부, 기타 관련계획과의 연계성 등</li> </ul>
<p>③ 기존 사업과의 차별성</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차별성 또는 연계 추진방안</li> </ul>

구분	동 사업	○○사업 (○○부)	○○사업 (○○부)
사업목적			
추진방법			
사업규모			
사업위치			
기타			

※ 동 사업과 유사한 기존사업이 있을 경우 기존 사업과의 사업 목적, 추진방법, 사업규모, 사업위치 등을 비교·분석하고 차별성 및 연계추진방안 등을 기술

### ③ 국고지원의 적합성

① 국고지원 요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가사업, 지자체사업인지에 대한 사전검토</li> <li>○ 국고지원이 가능한 법적 근거·요건 등 검토</li> <li>○ 유사사업, 중복 지원여부, 매칭비율 등 점검</li> </ul>
② 중장기 재정운용 계획과의 연계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기 재정운용계획에 반영여부</li> <li>○ 기존 자원범위 내에서의 수용 가능성</li> <li>○ 향후 자원조달방식 등을 구체적으로 기술</li> </ul>

### ④ 소요자원의 규모와 확보방안

① 소요 예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요예산 산출근거</li> </ul> <p>(예시) &lt;총사업비 구분(용도별)&gt; (단위: 억원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 20%;">공사비</th> <th style="width: 20%;">용지보상비</th> <th style="width: 20%;">시설부대경비</th> <th style="width: 20%;">예비비</th> <th style="width: 10%;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정부</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>민간</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		공사비	용지보상비	시설부대경비	예비비	계	정부						민간						기타						계																													
		공사비	용지보상비	시설부대경비	예비비	계																																																	
정부																																																							
민간																																																							
기타																																																							
계																																																							
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산확보방안</li> </ul> <p>(예시) &lt;소요 예산&gt; (단위: 억원)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 5%;">'14</th> <th style="width: 5%;">'15</th> <th style="width: 5%;">'16</th> <th style="width: 5%;">'17</th> <th style="width: 5%;">'18</th> <th style="width: 5%;">'19</th> <th style="width: 5%;">'20</th> <th style="width: 5%;">'21</th> <th style="width: 5%;">'22</th> <th style="width: 10%;">계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정부</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>민간</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>계</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 사업에 소요되는 용도별 총사업비 구분과 연도별 소요예산, 예산확보방안을 제시함</p>		'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21	'22	계	정부											민간											기타											계										
	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21	'22	계																																													
정부																																																							
민간																																																							
기타																																																							
계																																																							
② 소요 인력 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사업에 소요되는 인력 규모 및 확보방안 제시</li> </ul>																																																						

**5 정책 효과**

※ 평가항목별로 다음 사항을 중심으로 설명, 필요시 참고자료 제출

- ① 해당항목의 의미와 중요성 : 사업을 통해 추구하는 해당 항목이 사업과 관련하여 얼마나 중요하고 어떤 의미를 가지는지에 대한 설명
- ② 사업 추진과 해당 항목의 연관성 : 자료 분석과 논리적인 설명을 통해 사업추진이 해당 효과를 발생시킬 수 있는 것인지를 검토할 수 있는 내용을 제시
- ③ 효과의 크기 : 사업의 추진이 발생시키는 가치의 규모를 제시
  - \* 효과를 설명하기 위해 관련 지표, 관련 연구, 관련 통계자료 등을 제시할 수 있으며, 효과의 크기를 측정하기 위하여 적절한 지표를 정하여 두고 사업 전과 후에 예상되는 지표 값의 크기를 비교하는 정량적인 분석 방법이 바람직, 사업을 통해 추구하는 가치 항목뿐만 아니라 이를 평가할 수 있는 지표도 함께 제시하는 것이 필요, 데이터를 통해 나타낼 수 없는 정성적인 효과를 발생시키는 경우에도 가능한 구체적으로 기여하고자 하는 사회적 가치의 효과를 구체적으로 제시

① 경제적 파급효과	○ 생산성 제고, 산업 부문, 일자리 분야, 지역경제 파급효과 (한국은행에서 제시하는 지역간산업연관표에 기초한 지역산업연관모형(IRIO)을 이용하는 것을 원칙으로 한다) 등 경제 정책적 파급효과
② 사회적 파급효과	○ 사회적 형평성 제고, 삶의 질 개선, 지속 가능한 환경 조성 등 공공의 이익과 사회 전체의 발전에 기여하는 사회 정책적 파급효과
③ 환경적 파급효과	○ 사업 시행으로 예상되는 환경에 미치는 부정적 영향, 환경오염 저감대책 등 부정적 영향에 대한 대책

**6 지역균형성장 요인**

<p>① 평가 기준</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수도권 유형인지 비수도권 유형인지 관련 근거와 함께 기재, 비수도권 유형의 경우 해당 사업지역이 인구감소지역에 해당하는지 기재(지역 구분은 「예비타당성조사 운용지침」 제42조 참고)</li> <li>○ 사업지 기준 유형이 복합적인 경우 평가 기준을 결정하기 위해 사업목적, 사업규모·내용(연장, 정거장, 분기점 등), 총사업비(구간별 금액, 자원분담 주체 등)를 수도권·비수도권(일반지역)·비수도권(인구감소지역) 유형과 관련 지역으로 나누어 기술</li> </ul>
<p>② 지역낙후도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 지역의 재정자립도, 낙후도 등을 기술 (수도권은 지역낙후도 기술 제외)</li> </ul>
<p>③ 균형성장효과</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업의 시행으로 인하여 해당 사업이 시행되는 지역의 지역낙후도 개선효과(해당사업·지역에 관련된 균형발전지표 등을 활용하여 기술), 지역특수성 및 미래 성장잠재력 등 지역의 고유성 및 차별성과 중·장기 성장가능성을 기술</li> </ul>

7] 사업추진상의 위험요인과 대응방안

① 민원·분쟁 가능성	○ 현재 제기되고 있거나, 제기될 소지가 있는 민원, 소송 등 분쟁 가능성을 기술
② 지자체 협의	○ 사업 추진과정에서 지자체와의 협의를 필요한 사안이나, 지자체 협의가 어려운 점 등을 기술
③ 기타 예상되는 문제점	○ 향후 야기될 수 있는 사업 추진상의 애로요인 등 ○ 대응방안

8] 선행 예비타당성조사 이력

① 선행 예비타당성조사 이력	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>수행기간</th> <th>사업내용</th> <th>B/C</th> <th>AHP</th> <th>미통과 사유</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						수행기간	사업내용	B/C	AHP	미통과 사유	1차						2차											
		수행기간	사업내용	B/C	AHP	미통과 사유																							
	1차																												
	2차																												
※ 사업내용은 금번 사업계획과의 차이 위주로 기술, 미통과사유는 경제성 및 정책성 타당성 미확보 주요 원인																													
② 선행 예비타당성조사 신청 이력	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>신청시기</th> <th>사업내용</th> <th>미선정 사유</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1차</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2차</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				신청시기	사업내용	미선정 사유	1차				2차																	
		신청시기	사업내용	미선정 사유																									
	1차																												
	2차																												
※ 사업내용은 금번 사업계획과의 차이 위주로 기술																													

9] 정부고시 민간투자사업 대상여부 (민간투자사업으로 추진하는 경우만 해당)

① 정부고시 민간투자 사업 대상여부	○ 정부고시 민간투자사업 추진방식 구분 - 수익형, 임대형 구분
------------------------	--

10 민자적격성 판단 관련 사항

① 필수 민자 검토 대상 해당 여부	○ [별표 2] 해당 여부
② 민간투자사업의 추진방식	○ 민간투자사업 추진방식 구분 - BTO, BTO 투자위험분담형(위험분담형 또는 손익공유형) 구분
③ BTO 추진방식의 사용료 및 건설 보조금	○ 사용료 - 민간투자 추진 시 사용료 수준 ○ 건설 보조금 - 민간투자 추진 시 총사업비 중 건설 보조금 비율
④ BTO 투자위험 분담형 추진방식의 사용료, 건설 보조금 및 위험 분담수준	○ 사용료 - 민간투자 추진 시 사용료 수준 - 사용료의 인상 방법(예 : 최근 3년간 소비자물가지수 평균, 최근 3년간 해당사업 부문별 평균 공공요금 인상률 등) ○ 건설 보조금 - 민간투자 추진 시 총사업비 중 건설 보조금 비율 ○ 위험 분담수준 - 총민간사업비(투자비) 중 정부의 투자위험 분담수준

11 예비타당성조사 면제요청 사유 (면제요청 사업만 해당)

① 예비타당성조사 면제요청 사유	○ 「국가재정법」 제38조제2항 각 호 중 해당하는 호를 기술하고, 판단 근거를 제시
-------------------	---

### 3-2. 정보화 분야

① 사업명 : ○○○사업

※ 아래 양식을 준용하여 탄력적으로 작성하되, 각 항목들을 구체적으로 충분히 기술, 필요시 별도 참고자료 첨부

#### 1] 사업계획(안)

① 사업명 (사업유형)			
② 총사업비 (국고)	○○억원 (국고:○○ 지방비:○○ 민자:○○)	③ 사업기간	○○년~○○년 (○단계 ○년)
④ 추진 주체	주관부처	○○부 / ○○과 (담당자 / 전화번호 / E-mail)	
	지자체· 기관	지자체 · 기관명 / 담당자 (전화번호 / E-mail)	
⑤ 사업목적	○ 정성적 목표와 함께 현재대비 목표 연도의 기대효과를 정량적으로 간략히 제시		
⑥ 추진경위	○ 추진근거 : - 관계법령·상위계획·공약·회의·내부계획 등 ○ 사전절차 추진내용 : - 관계기관(각 부처·지자체·공기업·기타 민간) 협의과정 및 기획(연구용역), 수요조사 등 추진절차 및 내용 기재		
⑦ 사업내용	○ 인프라, 하드웨어, 소프트웨어 등 정보시스템 운영체계 마련에 필요한 추진과제 및 세부 추진내용 제시		
	추진과제	주요 추진내용	

⑧ 사업추진체계 및 추진전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행주체 : (*국가, 지자체, 공공기관, 민간 등)</li> <li>○ 사업진행절차 및 일정 : (*사업 추진 흐름도 제시)</li> <li>* 사업목표 달성을 위한 효과적인 사업 구성 및 운영체계, 추진주체 간의 역할분담 및 연계방안, 사후관리방안 등</li> </ul>
⑨ 재원조달방식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원형태 : 출연·융자·보조·정액 지원 등</li> <li>○ 재원분담율 : 국고(회계) : 지방비 : 민자 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계구분 및 재원분담 근거 상세 기술</li> </ul> </li> <li>○ 시설운영비 충당방식 : (* 완공후 연차소요 및 재원분담주체 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ BTL 방식으로 추진시 상세기술 (별도 자료 첨부)</li> </ul> </li> </ul>
⑩ 사전용역	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기관(수행년도) :</li> <li>○ 용역결과 : 기술성 분석, 경제성 분석(B/C), 기타 분석결과 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 용역수행이 없을 경우 '사전용역 미수행' 등으로 명기</li> <li>※ 사전용역 수행자료 요약본 별도 첨부 필요</li> </ul> </li> </ul>
⑪ 사업기대효과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ※ 사업추진에 따른 비용절감효과, 사업화 등 계량화가 가능한 부분은 시장규모대비 점유율 개선, 대외무역의존도 개선, 수출규모 확대 등 정량적 목표를 현재 대비 제시</li> </ul>

## 2 사업 추진의 필요성

① 사업추진의 시급성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진의 시급성을 상세히 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 추진 선결절차 등 제반여건의 성숙여부, 국내외 주요환경변화, 사업 미추진시 예상 문제점 등을 사업추진시기와 연계하여 기술</li> <li>※ 부처내 우선순위, 분야별 우선순위 선정 근거제시</li> </ul> </li> </ul>																												
② 중장기 계획과의 연계성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중장기 계획(로드맵)·법령 등 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 동 사업과 관련된 각종 계획(정보화촉진기본계획, 과학기술기본계획 등) 반영여부 및 부합성 등 기술</li> </ul> </li> </ul>																												
③ 기존 사업과의 차별성 (유사·중복성)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 동 사업(또는 기술)과 관련된 기존 유사 사업과의 차별성 및 연계추진방안 등 기술</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">구분</th> <th style="width: 25%;">동 사업</th> <th style="width: 25%;">○○사업 (○○부)</th> <th style="width: 25%;">○○사업 (○○부)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총사업비(억원)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기투자액</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업기간</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업목적</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>세부내용</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 유사 사업 선택은 사업명, 목적, 기술개발대상, 추진방식 및 체계 등이 유사한 사업(타부처 포함)을 자체 선정</li> <li>※ 세부내용 : 개발목표과제의 세부요소기술과 기존 기술과의 비교 (세부요소기술과제 비교표 별도 제출)</li> </ul>	구분	동 사업	○○사업 (○○부)	○○사업 (○○부)	총사업비(억원)				기투자액				사업기간				사업목적				세부내용				기타			
구분	동 사업	○○사업 (○○부)	○○사업 (○○부)																										
총사업비(억원)																													
기투자액																													
사업기간																													
사업목적																													
세부내용																													
기타																													



② 소요 인력 등	※ 사업에 소요되는 인력 규모 및 확보방안 제시 (예시) <인력투입계획>											
		1단계			2단계			3단계				합계
		'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21	'22	'23	
	박사급(명)											
	석사급(명)											
	학사급(명)											
합계(명)												

⑤ 기술개발 필요성

① 관련분야 연구 개발 투자동향	○ ※ 관련 통계 등을 인용한 국내외 정부·민간 투자 동향 및 추이 상세 기술
② 관련분야 기술 개발 동향	○ ※ 국내외 관련분야 특허·논문 및 표준화, 기술발전 단계 등
③ 기술개발로 인한 파급효과	○ ※ 과학기술적 파급효과 및 경제사회적 파급효과(산업기술분야 시장전망, 고용효과 등) 등
④ 기타 기술 개발 필요성	○

⑥ 사업추진상의 위험요인과 대응방안

① 민원·분쟁 가능성	○ 현재 제기되고 있거나, 제기될 소지가 있는 민원, 소송 등 분쟁 가능성 기술
② 지자체 협의	○ 사업 추진과정에서 지자체와의 협력이 필요한 사안이나, 지자체 협력이 어려운 점 등 기술
③ 기타 예상되는 문제점	○ 향후 야기될 수 있는 기타 애로요인 및 대응방안 ※ 관련 법·제도, 국제규범에의 위배가능성 또는 사회에 미치는 부정적 영향, 자원조달 문제 등을 검토, 대응방안 제시

7 선형 예비타당성조사 이력

① 선형 예비타당성조사 이력		수행기간	사업내용	B/C	AHP	미통과 사유
	1차					
	2차					
※ 사업내용은 금번 사업계획과의 차이 위주로 기술, 미통과사유는 경제성 및 정책성 타당성 미확보 주요 원인						
② 선형 예비타당성조사 신청 이력		신청시기	사업내용	미선정 사유		
	1차					
	2차					
※ 사업내용은 금번 사업계획과의 차이 위주로 기술						

8 예비타당성조사 면제요청 사유 (면제요청 사업만 해당)

① 예비타당성조사 면제요청 사유	○ 「국가재정법」 제38조제2항 각 호 중 해당하는 호를 기술하고, 판단 근거를 제시
----------------------	--

### 3-3. 기타 재정부문(복지 및 소득이전 분야)

## ① 사업명 : ○○○사업

※ 각 항목들을 구체적으로 충분히 기술하고, 필요시 별도 참고자료를 첨부

#### 1] 사업계획(안)

<b>① 사업명 (유형)</b>	※ 사업유형 : ○○분야(사회복지, 소득이전 등)			
<b>② 중기재정지출</b>	○○억원(용자사업비○○억원) ※ 중기사업계획서상 5년간 재정지출 총액	<b>③ 사업기간</b>	○○년~○○년 (○단계 ○년) 또는 지속사업	
<b>④ 추진 주체</b>	<b>주관부처</b>	○○부 / ○○과 (담당자 / 전화번호 / E-mail)		
	<b>지자체· 기관</b>	지자체 · 기관명 / 담당자 (전화번호 / E-mail)		
<b>⑤ 사업목적</b>	○ ※ 사업을 통해 달성하고자 하는 목적을 구체적으로 기술 ※ 관련 경제사회 문제에 대한 문제인식 및 해당 사업을 통한 문제 해결 가능성 등 기술			
<b>⑥ 성과지표</b>	○성과지표명 : ○측정 산식 : ○측정 방법 :			
<b>⑦ 추진경위</b>	○ 추진근거 : - 관계법령·상위계획·공약·내부지침 등을 구체적으로 명시 ○ 사전절차 추진내용 : - 관계기관(각 부처·지자체·공기업·기타 민간) 협의과정 및 협의내용			
<b>⑧ 사회보장제도 신설·변경 협의</b>	○ 시범사업·본사업 관련 「사회보장기본법」 제26조에 따른 사회보장제도 협의 내용 * 협의신청서 및 협의결과 별도 첨부 필요			
		협의 일자	검토결과	복지부 검토의견
				검토의견 반영결과
	시범사업 신설			
시범사업 변경				
본사업 변경				

<p>⑨ 사업규모</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업내용 : 지원대상, 지원요건, 지원율 또는 지원금액 등을 구체적으로 설명</li> <li>○ 급여 등의 형태 및 수준 : 현물, 현금, 바우처 등</li> <li>※ 연도별 지원대상 예상규모 산정내역 등 포함</li> </ul>																									
<p>⑩ 사업추진주체 및 전달체계</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행주체 : (*국가, 지자체, 공공기관 등)</li> <li>○ 사업진행절차 및 전달체계 : (*사업 추진 흐름도 제시)</li> <li>※ 사업목표 달성을 위한 효과적인 사업 구성 및 운영체계, 추진주체 간의 역할분담 및 연계방안 등을 기술</li> </ul>																									
<p>⑪ 재원조달방식</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원형태 : 출연·용자·보조·정액 지원 등</li> <li>○ 재원분담 : 국가 부담분 외에 지자체, 공공기관, 민간 부담분 있을 경우 이를 구분하여 제시</li> <li>○ 국고지원 비율(회계구분) :</li> </ul>																									
<p>⑫ 사전용역</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기관 :</li> <li>○ 조사기간 :</li> <li>○ 용역결과 : 정책성 분석, 경제성 분석, 기타 분석결과 등</li> <li>* 사전용역 수행자료 요약본 별도 첨부 필요</li> <li>* 용역수행이 없을 경우 '사전용역 미수행' 등으로 명기</li> </ul>																									
<p>⑬ 시범사업</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수행기간 :</li> <li>○ 사업내용 : 지원대상, 지원요건, 지원율 등을 구체적으로 설명</li> <li>○ 시범사업 성과평가 : 성과평가 시행여부, 주요 평가내용 등</li> <li>* 시범사업 성과평가자료 요약본 별도 첨부 필요</li> <li>※ 다년도에 걸쳐 수행된 경우 연도별로 기술</li> <li>※ 시범사업 내용이 본사업과 차이가 있는 경우, 차이점과 그 사유에 대해 구체적으로 제시 필요</li> </ul> <table border="1" data-bbox="485 1462 1342 1736" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 15%;">시범사업 (1차)</th> <th style="width: 15%;">시범사업 (2차)</th> <th style="width: 15%;">본사업</th> <th style="width: 15%;">사유</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>지원대상</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지원요건</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지원율</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 시범사업 미수행시 '시범사업 미수행' 명기하고 [7] 시범사업 수행 곤란 사유 작성</p>		시범사업 (1차)	시범사업 (2차)	본사업	사유	지원대상					지원요건					지원율					.....				
	시범사업 (1차)	시범사업 (2차)	본사업	사유																						
지원대상																										
지원요건																										
지원율																										
.....																										

⑭ 사업기대효과	○ ※ 시장실패 교정으로 인한 경제적 효율성 증대, 소득 재분배를 통한 형평성 제고, 취약계층 지원을 통한 사회안전망 확충 등, 계량화가 가능한 부분은 계량화하여 제시 ※ 파급효과(경제사회적 파급효과) 등을 제시
----------	--

## ② 사업 추진의 필요성

<p>① 사업추진의 적시성</p>	<p>○ 예산요구 예정연도, 사업착수시점, 종료시점 등 적정 사업 추진시기를 설명</p> <p>※ 국내외 주요 환경변화, 사업 미추진시 예상되는 점 등을 고려하여 사업추진시기의 적절성을 기술</p> <p>※ 부처내 우선순위, 분야별 우선순위 선정 근거가 있을 경우 근거를 제시하고, 구체적으로 설명</p>																								
<p>② 중장기 계획과의 연계성</p>	<p>※ 동 사업과 관련된 각종 계획에의 반영여부 및 이들과 어떻게 부합되는지를 기술</p>																								
<p>③ 기존 사업과의 차별성</p>	<p>○ 차별성 또는 연계 추진방안</p> <table border="1" data-bbox="513 869 1401 1137"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>동 사업</th> <th>○○사업 (○○부)</th> <th>○○사업 (○○부)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업목적</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>추진방법</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지원분야</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지원대상</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 동 사업과 관련된 기존 사업과의 사업목적, 추진방법, 지원 분야, 지원대상 등을 비교·분석하고 차별성 및 연계추진 방안 등을 기술</p>	구분	동 사업	○○사업 (○○부)	○○사업 (○○부)	사업목적				추진방법				지원분야				지원대상				기타			
구분	동 사업	○○사업 (○○부)	○○사업 (○○부)																						
사업목적																									
추진방법																									
지원분야																									
지원대상																									
기타																									

## ③ 국고지원의 적합성

<p>① 국고지원 요건 및 필요성</p>	<p>○ 국고지원이 가능한 법적 근거·요건 등 검토</p> <p>○ 정부 지원의 필요성</p> <p>※ 사업의 목표와 내용 등을 고려했을 때 민간이 아닌 정부가 지원해야 하는 이유를 기술</p>
<p>② 중장기 재정운용 계획과의 연계</p>	<p>○ 중장기 재정운용계획에 반영여부</p> <p>○ 사업과 관련된 중장기 재정부담의 규모</p> <p>○ 향후 재원조달방식 등을 구체적으로 기술</p>

#### 4] 소요자원의 규모와 확보방안

① 소요 예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소요예산 산출근거</li> <li>○ 예산확보방안</li> </ul> (예시) <소요 예산> (단위: 억원)										
		1단계			2단계			3단계			계
		'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21	'22	'23
	중앙정부										
	지방정부										
	기타										
	계										
※ 사업에 소요되는 중기재정소요액와 연도별 소요예산, 예산 확보 방안을 제시함											
② 소요 인력 등	※ 사업에 소요되는 인력 규모 및 확보방안 제시										

#### 5] 사업추진상의 위험요인과 대응방안

① 민간부문 협조 시 문제점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁사업이나 민간의 협조가 필요할 경우 운영, 관리와 감독 시 발생할 소지가 있는 문제점을 기술</li> </ul>
② 지자체 협의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 추진과정에서 지자체와의 협의를 필요한 사안이나, 지자체 협의가 어려운 점 등을 기술</li> </ul>
③ 기타 예상되는 문제점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 야기될 수 있는 기타 애로요인 및 대응방안</li> <li>※ 관련 법·제도 위배가능성, 사각지대의 존재 가능성, 향후 민간부문과의 경합성 문제 등을 검토하고, 대응방안 제시</li> </ul>

**⑥ 선행 예비타당성조사 이력**

① 선행 예비타당성조사 이력		수행기간	사업내용	B/C	AHP	미통과 사유
	1차					
	2차					
※ 사업내용은 금번 사업계획과의 차이 위주로 기술, 미통과사유는 경제성 및 정책성 타당성 미확보 주요 원인						
② 선행 예비타당성조사 신청 이력		신청시기	사업내용	미선정 사유		
	1차					
	2차					
※ 사업내용은 금번 사업계획과의 차이 위주로 기술						

**⑦ 시범사업 수행 곤란 사유 (시범사업 미수행 사업만 해당)**

① 본사업 추진여부 결정의 시급성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시범사업을 먼저 수행한 후 본사업 추진 여부에 대해 판단할 시간적 여유가 없는 사유(객관적 자료를 통해 제시)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 긴급재난 등 갑자기 발생한 사회적 문제 등에 시급히 대처해야 하는 경우 등 제시</li> </ul> </li> </ul>
② 시범사업 수행 가능성	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법·제도적, 윤리적으로 사업 수혜대상을 무작위로 추출하여 시범사업을 수행하는 것이 불가능한 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수혜집단과 비교집단 구분이 현실적으로 불가능한 경우 (예시: 안전·재해복구, 출산 등)</li> <li>- 무작위 추출을 통해 구성될 시범사업 표본의 크기가 충분하지 않은 경우</li> <li>- 시범사업 대상자 선정에 논란이 발생할 여지가 있는 경우 등</li> </ul> </li> <li>○ 시범사업 추진비용이 과다하여 시범사업 수행이 불가능한 경우             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시범사업 수행 시 소요 예상되는 예산규모, 지원대상, 지원요건, 지원율 또는 지원금액, 효과성 분석 및 성과관리계획 등을 구체적으로 제시</li> <li>- 본사업 대비 시범사업 비용 비교</li> </ul> </li> </ul>

**⑧ 예비타당성조사 면제요청 사유 (면제요청 사업만 해당)**

① 예비타당성조사 면제요청 사유	○ 「국가재정법」 제38조제2항 각 호 중 해당하는 호를 기술하고, 판단 근거를 제시
----------------------	--

### 3-4. 기타 재정부문(복지 및 소득이전 분야 외)

① 사업명 : ○○○사업

※ 각 항목들을 구체적으로 충분히 기술하고, 필요시 별도 참고자료를 첨부

#### 1 사업계획(안)

① 사업명 (유형)	※ 사업유형 : ○○분야(교육, 문화, 노동, 환경보호 등)		
② 중기재정지출	○○억원(용자사업비○○억원) ※ 중기사업계획서상 향후 4년간 재정지출 총액	③ 사업기간	○○년~○○년 (○단계 ○년) 또는 지속사업
④ 추진 주체	주관부처	○○부 / ○○과 (담당자 / 전화번호 / E-mail)	
	지자체· 기관	지자체 · 기관명 / 담당자 (전화번호 / E-mail)	
⑤ 사업목적	○ ※ 사업을 통해 달성하고자 하는 목적을 구체적으로 기술		
⑥ 성과지표	○성과지표명: ○측정 산식: ○측정 방법:		
⑦ 추진경위	○ 추진근거 : - 관계법령·상위계획·공약·내부지침 등을 구체적으로 명시 ○ 사전절차 추진내용 : - 관계기관(각 부처·지자체·공기업·기타 민간) 협의과정 및 협의내용		
⑧ 사업규모	○ 사업내용 : 지원대상, 지원요건, 지원율 또는 지원금액 등을 구체적으로 설명 ※ 연도별 지원대상 예상규모 산정내역 등 포함		
⑨ 사업추진주체 및 전달체계	○ 사업수행주체 : (*국가, 지자체, 공공기관 등) ○ 사업진행절차 및 전달체계 : (*사업 추진 흐름도 제시) ※ 사업목표 달성을 위한 효과적인 사업 구성 및 운영체계, 추진주체 간의 역할분담 및 연계방안 등을 기술		

⑩ <b>재원조달방식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원형태 : 출연·용자·보조·정액 지원 등</li> <li>○ 재원분담 : 국가 부담분 외에 지자체, 공공기관, 민간 부담분 있을 경우 이를 구분하여 제시</li> <li>○ 국고지원 비율(회계구분) :</li> </ul>
⑪ <b>사전용역</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조사기관 :</li> <li>○ 조사기간 :</li> <li>○ 용역결과 : 정책성 분석, 경제성 분석, 기타 분석결과 등</li> </ul> <p>* 사전용역 수행자료 요약본 별도 첨부 필요 * 용역수행이 없을 경우 '사전용역 미수행' 등으로 명기</p>
⑫ <b>사업기대효과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 시장실패 교정으로 인한 경제적 효율성 증대, 소득 재분배를 통한 형평성 제고, 취약계층 지원을 통한 사회안전망 확충 등, 계량화가 가능한 부분은 계량화하여 제시</li> <li>※ 파급효과(경제사회적 파급효과) 등을 제시</li> </ul> </li> </ul>

## 2 사업 추진의 필요성

① <b>사업추진의 적시성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산요구 예정연도, 사업착수시점, 종료시점 등 적정 사업 추진시기를 설명</li> <li>※ 국내외 주요 환경변화, 사업 미추진시 예상되는 점 등을 고려하여 사업추진시기의 적절성을 기술</li> <li>※ 부처내 우선순위, 분야별 우선순위 선정 근거가 있을 경우 근거를 제시하고, 구체적으로 설명</li> </ul>																								
② <b>중장기 계획과의 연계성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 동 사업과 관련된 각종 계획에의 반영여부 및 이들과 어떻게 부합되는지를 기술</li> </ul>																								
③ <b>기존 사업과의 차별성</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차별성 또는 연계 추진방안</li> </ul> <table border="1" data-bbox="515 1529 1398 1798" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">구분</th> <th style="width: 25%;">동 사업</th> <th style="width: 25%;">○○사업 (○○부)</th> <th style="width: 25%;">○○사업 (○○부)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업목적</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>추진방법</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지원분야</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지원대상</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 동 사업과 관련된 기존 사업과의 사업목적, 추진방법, 지원분야, 지원대상 등을 비교·분석하고 차별성 및 연계추진방안 등을 기술</li> </ul>	구분	동 사업	○○사업 (○○부)	○○사업 (○○부)	사업목적				추진방법				지원분야				지원대상				기타			
구분	동 사업	○○사업 (○○부)	○○사업 (○○부)																						
사업목적																									
추진방법																									
지원분야																									
지원대상																									
기타																									

### ③ 국고지원의 적합성

① 국고지원 요건 및 필요성	○ 국고지원이 가능한 법적 근거·요건 등 검토 ○ 정부 지원의 필요성 ※ 사업의 목표와 내용 등을 고려했을 때 민간이 아닌 정부가 지원해야 하는 이유를 기술
② 중장기 재정운용 계획과의 연계	○ 중장기 재정운용계획에 반영여부 ○ 사업과 관련된 중장기 재정부담의 규모 ○ 향후 재원조달방식 등을 구체적으로 기술

### ④ 소요자원의 규모와 확보방안

① 소요 예산	○ 소요예산 산출근거 ○ 예산확보방안 (예시) <소요 예산> (단위: 억원) <table border="1" data-bbox="497 981 1418 1272"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">1단계</th> <th colspan="3">2단계</th> <th colspan="4">3단계</th> <th rowspan="2">계</th> </tr> <tr> <th>'14</th> <th>'15</th> <th>'16</th> <th>'17</th> <th>'18</th> <th>'19</th> <th>'20</th> <th>'21</th> <th>'22</th> <th>'23</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중앙정부</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>지방정부</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>계</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> ※ 사업에 소요되는 중기재정소요액과 연도별 소요예산, 예산 확보 방안을 제시함		1단계			2단계			3단계				계	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21	'22	'23	중앙정부												지방정부												기타												계											
	1단계			2단계			3단계				계																																																												
	'14	'15	'16	'17	'18	'19	'20	'21	'22	'23																																																													
중앙정부																																																																							
지방정부																																																																							
기타																																																																							
계																																																																							
② 소요 인력 등	※ 사업에 소요되는 인력 규모 및 확보방안 제시																																																																						

## 5 정책 효과

※ 평가항목별로 다음 사항을 중심으로 설명, 필요시 참고자료 제출

- ① 해당항목의 의미와 중요성 : 사업을 통해 추구하는 해당 항목이 사업과 관련하여 얼마나 중요하고 어떤 의미를 가지는지에 대한 설명
- ② 사업 추진과 해당 항목의 연관성 : 자료 분석과 논리적인 설명을 통해 사업추진이 해당 효과를 발생시킬 수 있는 것인지를 검토할 수 있는 내용을 제시
- ③ 효과의 크기 : 사업의 추진이 발생시키는 가치의 규모를 제시
  - \* 효과를 설명하기 위해 관련 지표, 관련 연구, 관련 통계자료 등을 제시할 수 있으며, 효과의 크기를 측정하기 위하여 적절한 지표를 정하여 두고 사업 전과 후에 예상되는 지표 값의 크기를 비교하는 정량적인 분석 방법이 바람직, 사업을 통해 추구하는 가치 항목뿐만 아니라 이를 평가할 수 있는 지표도 함께 제시하는 것이 필요, 데이터를 통해 나타낼 수 없는 정성적인 효과를 발생시키는 경우에도 가능한 구체적으로 기여하고자 하는 사회적 가치의 효과를 구체적으로 제시

① 경제적 파급효과	○ 생산성 제고, 산업 부문, 일자리 분야, 지역경제 파급효과 (한국은행에서 제시하는 지역간산업연관표에 기초한 지역산업연관모형(IRIO)을 이용하는 것을 원칙으로 한다) 등 경제 정책적 파급효과
② 사회적 파급효과	○ 사회적 형평성 제고, 삶의 질 개선, 지속 가능한 환경 조성 등 공공의 이익과 사회 전체의 발전에 기여하는 사회 정책적 파급효과
③ 환경적 파급효과	○ 사업 시행으로 예상되는 환경에 미치는 부정적 영향, 환경오염 저감대책 등 부정적 영향에 대한 대책

⑥ 사업추진상의 위험요인과 대응방안

① 민간부문 협조 시 문제점	○ 민간위탁사업이나 민간의 협조가 필요할 경우 운영, 관리와 감독시 발생할 소지가 있는 문제점을 기술
② 지자체 협의	○ 사업 추진과정에서 지자체와의 협의를 필요한 사안이나, 지자체 협의가 어려운 점 등을 기술
③ 기타 예상되는 문제점	○ 향후 야기될 수 있는 기타 애로요인 및 대응방안 ※ 관련 법·제도 위배가능성, 사각지대의 존재 가능성, 향후 민간부문과의 경합성 문제 등을 검토하고, 대응방안 제시

⑦ 선행 예비타당성조사 이력

① 선행 예비타당성조사 이력		수행기간	사업내용	B/C	AHP	미통과 사유
	1차					
	2차					
※ 사업내용은 금번 사업계획과의 차이 위주로 기술, 미통과사유는 경제성 및 정책성 타당성 미확보 주요 원인						
② 선행 예비타당성조사 신청 이력		신청시기	사업내용	미선정 사유		
	1차					
	2차					
※ 사업내용은 금번 사업계획과의 차이 위주로 기술						

⑧ 예비타당성조사 면제요청 사유 (면제요청 사업만 해당)

① 예비타당성조사 면제요청 사유	○ 「국가재정법」 제38조제2항 각 호 중 해당하는 호를 기술하고, 판단 근거를 제시
-------------------	---

[붙임자료] 요청자료

[도로부문 사업]

요청 자료						
1. 총사업비 기준연도						
2. 총사업비 산출 세부근거 - 엑셀파일 형태로 제출 - 공종별 수량산출 근거 제시 - 공종별 단가적용 근거 제시						
3. 설계속도(km)						
4. 횡단구성 - 총폭원(m) 제시 - 차도, 중앙분리대, 길어깨 등 세부구성 폭원 제시						
5. 구조물 계획(교량·터널· IC 형식 등)						
6. 노선 종평면도(정확한 시·종점, 교량, IC 위치 등 표시 필요)						
7. 사업지 주변(영향권 내) 장래 산업단지개발계획 - <양식 1>을 참고하여 작성 - ‘추진단계’ 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점을 명시 - 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출  <양식 1> 장래 산업단지 개발계획						
시도	개발계획 명	생산면적(m <sup>2</sup> )	준공년도	추진단계		
※ 작성시 유의 사항: 실시계획(설계) 승인 또는 이에 준하는 단계 이상이면서 최신 KTDB 배포 자료에 미 반영되어 있는 계획만을 제시해주시기 바람.						
8. 사업지 주변(영향권 내) 장래 택지개발계획 - <양식 2>을 참고하여 작성 - ‘추진단계’ 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점을 명시 - 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출  <양식 2> 장래 택지개발계획						
시도	개발계획 명	계획인구(인)	반영인구	준공년도	추진단계	
※ 작성시 유의 사항: 실시계획(설계) 승인 또는 이에 준하는 단계 이상이면서 최신 KTDB 배포 자료에 미 반영되어 있는 계획만을 제시해주시기 바람.						
9. 사업지 주변(영향권 내) 장래 도로 및 철도 건설 계획 - <양식 3>을 참고하여 작성 - “추진단계” 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점을 명시 - 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출  <양식 3> 장래 도로 및 철도 건설 계획						
사업명	구간	연장(km)	차로수	준공년도	추진단계	비고
						신설/확장
※ 작성시 유의 사항: 실시계획(설계) 승인 또는 이에 준하는 단계 이상이면서 최신 KTDB 배포 자료에 미 반영되어 있는 계획만을 제시해주시기 바람.						
10. 사업과 관련된 국가상위계획 및 지자체 계획 - <양식 4>을 참고하여 작성 (계획명은 정확하게 기술) - 해당 관련계획에 대한 보고서 전문파일(PDF or HWPX)  <양식 4> 관련 계획(국가 상위계획/지자체 계획)						
계획명	고시시점			기관		
	0000년 00월					

## [철도부문 사업]

요청 자료						
1. 총사업비 기준연도						
2. 총사업비 산출 세부근거 - 엑셀파일 형태로 제출 - 공종별 수량산출 근거 제시 - 공종별 단가적용 근거 제시						
3. 열차운행계획(사업노선, 주변 연계선구)						
4. 차량시스템						
5. 구조물 계획(교량·터널 연장 및 형식)						
6. 노선 종평면도(정확한 시·종점, 교량, 터널 위치 표시 필요)						
7. 정거장, 차량기지 위치 및 규모(면적)						
8. 사업지 주변(영향권 내) 장래 산업단지개발계획 - <양식 1>을 참고하여 작성 - ‘추진단계’ 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점을 명시 - 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출  <양식 1> 장래 산업단지 개발계획						
시도	개발계획 명	생산면적(m <sup>2</sup> )	준공년도	추진단계		
※ 작성시 유의 사항: 실시계획(설계) 승인 또는 이에 준하는 단계 이상이면서 최신 KTDB 배포 자료에 미 반영되어 있는 계획만을 제시해주시기 바람.						
9. 사업지 주변(영향권 내) 장래 택지개발계획 - <양식 2>을 참고하여 작성 - ‘추진단계’ 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점을 명시 - 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출  <양식 2> 장래 택지개발계획						
시도	개발계획 명	계획인구(인)	반영인구	준공년도	추진단계	
※ 작성시 유의 사항: 실시계획(설계) 승인 또는 이에 준하는 단계 이상이면서 최신 KTDB 배포 자료에 미 반영되어 있는 계획만을 제시해주시기 바람.						
10. 사업지 주변(영향권 내) 장래 도로 및 철도 건설 계획 - <양식 3>을 참고하여 작성 - ‘추진단계’ 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점을 명시 - 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출  <양식 3> 장래 도로 및 철도 건설 계획						
사업명	구간	연장(km)	차로수	준공년도	추진단계	비고
						신설/확장
※ 작성시 유의 사항: 실시계획(설계) 승인 또는 이에 준하는 단계 이상이면서 최신 KTDB 배포 자료에 미 반영되어 있는 계획만을 제시해주시기 바람.						
11. 사업과 관련된 국가상위계획 및 지자체 계획 - <양식 4>을 참고하여 작성(계획명은 정확하게 기술) - 해당 관련계획에 대한 보고서 전문파일(PDF or HWPX)  <양식 4> 관련 계획(국가 상위계획/지자체 계획)						
계획명	고시시점		기관			
	0000년 00월					

## [항만부문 사업]

요청 자료		
1. 총사업비 기준연도		
2. 총사업비 산출 세부근거 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 엑셀파일 형태로 제출</li> <li>- 공종별 수량산출 근거 제시</li> <li>- 공종별 단가적용 근거 제시</li> </ul>		
3. 평면 배치계획 및 각 구조물별 표준단면도 등 관련 도면		
4. 어업보상비 산출 규모 및 산출 근거(어업보상이 필요한 경우)		
5. 상부시설 규모 및 비용 산출 근거(구체적인 상부시설 계획이 있는 경우)		
6. 하역장비비 및 운영비 산정에 필요한 근거 자료(구체적인 상부시설 계획이 있는 경우)		
7. 준설토 투기계획(투기장 현황 및 투기 계획 자료)		
8. 수요 추정을 위한 물동량, 여객수 관련 자료(화물부두, 여객부두의 경우) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 5~6년간 항별 입출항 척수 및 부두별·품목별 물동량, 부두별 여객수 실적 자료</li> <li>- 물동량 및 여객 수요 예측자료</li> <li>- 항만 기본계획 수립 용역 보고서</li> <li>- 한국해양수산개발원(KMI)의 「품목별 항만물동량 예측」 자료(최신자료 포함)</li> </ul>		
9. 사업과 관련된 국가상위계획 및 지자체 계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;양식 1&gt;을 참고하여 작성(계획명은 정확하게 기술)</li> <li>- 해당 관련계획에 대한 보고서 전문파일(PDF or HWPX)</li> </ul> <양식 1> 관련 계획(국가 상위계획/지자체 계획)		
계획명	고시시점	기관
	0000년 00월	

## [공항부문 사업]

요청 자료												
1. 총사업비 기준연도												
2. 총사업비 산출 세부근거 - 엑셀파일 형태로 제출 - 공종별 수량산출 근거 제시 - 공종별 단가적용 근거 제시												
3. 접근교통망 세부 계획 - 도로 : 구조물 계획(교량· IC 형식), 총폭원, 설계속도, 노선 종평면도(시·종점, 교량, IC 위치 표시 필요) 등 - 철도 : 열차운행계획(사업노선, 주변 연계선구), 차량시스템, 구조물 계획(교량·터널 연장 및 형식), 노선 종평면도(정확한 시·종점, 교량, 터널 위치 표시 필요), 정거장, 차량기지 위치 및 규모(면적) 등												
4. 기존 공항의 운항 일지 Tower-log 자료 - <양식 1>을 참고하여 작성  <양식 1> 운항 일지 Tower-log 자료 양식 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="text-align: center;">A속성</th> <th style="text-align: center;">B속성</th> <th style="text-align: center;">C속성</th> <th style="text-align: center;">D속성</th> <th style="text-align: center;">E속성</th> <th style="text-align: center;">...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> <td style="text-align: center;">⋮</td> </tr> </tbody> </table> - A속성, B속성 ~ : 날짜, 실시간, 예정시간, 출발/도착, 항공사, 편명, 등록번호, 기종, 목적지, 여객/화물, 공급좌석 수, 국내/국제, 항공화물량, 탑승객 등 - 속성별 기호명은 추가적인 설명을 부탁드립니다. (ex. 항공사명: KAL, AAR. 목적지명: HKG, HND 등)	A속성	B속성	C속성	D속성	E속성	...	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
A속성	B속성	C속성	D속성	E속성	...							
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮							
5. 기존 공항 및 신공항의 상세 시설현황 및 시설계획 - 체크인 카운터 개수 및 처리시간 - 도착 수하물 수취대수 및 처리시간 - 수하물 탁송 등 항공기 출발 관련 시설의 처리용량 또는 처리시간 - 검역 등 항공기 도착 관련 시설의 처리용량 또는 처리시간												
6. 기존 공항의 운영현황 자료 - 시설규모(Air side 및 land side 별 주요시설 규모, 연면적, 수용능력 등) - 부서(또는 부문)별 총인원, 직급별 인원(기능직 별도구분 요망) - 직급별(또는 기능직) 평균인건비(기본급+상여+수당 등 포함) 및 퇴직급 규정 - 비정규직(계약직 등)의 경우 별도로 총인원 및 평균인건비 - 기타 업무(보안, 환경 등) 수행으로 발생하는 외주비(외주업무 내용과 해당외주비 구분제시 요망) - 운영비를 결정하거나 또는 영향을 미치는 관련법규가 있는 경우 해당 관련법규 - 공항별 상주기관, 임대업체, 협력업체 등의 인원 현황 - 항공운송사업자 지상업무(체크인 카운터) 인원 현황 및 검역기관 등 공항업무협력기관의 인원 현황 자료 - 항공운송사업자 지상업무(체크인 카운터 인력 등)의 인건비 - 기타 공항업무협력기관의 인건비												
7. 기존 공항의 연도별 항공운임요금 자료												
8. (국제선 공항의 경우)최근 5개년간 출입국 세부자료 - 공항별 출발지 및 목적지 등의 정보가 포함된 자료												
9. 장애물 검토 자료 - 적용된 장애물표면기준 - 장애물 종평면도												
10. 소음피해 및 소음보상비 추정 관련 자료 - 방향별 소음등고선도(WECPNL, 첨두시교통량 등 INM 입력자료) - 소음보상비 산출 근거												
11. 사업지 주변(영향권 내) 장래 산업단지개발계획 - <양식 2>를 참고하여 작성												

**요청 자료**

- ‘추진단계’ 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점 또는 실시계획 승인계획 시점을 명시
- 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출

<양식 2> 장래 산업단지 개발계획

시도	개발계획 명	생산면적(m <sup>2</sup> )	준공년도	추진단계

**12. 사업지 주변(영향권 내) 장래 택지개발계획**

- <양식 3>을 참고하여 작성
- ‘추진단계’ 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점 또는 실시계획 승인계획 시점을 명시
- 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출

<양식 3> 장래 택지개발계획

시도	개발계획 명	계획인구(인)	반영인구	준공년도	추진단계

**13. 사업지 주변(영향권 내) 장래 도로 및 철도 건설 계획**

- <양식 4>를 참고하여 작성
- ‘추진단계’ 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점 또는 실시계획 승인계획 시점을 명시
- 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출

<양식 4> 장래 도로 및 철도 건설 계획

사업명	구간	연장(km)	차로수	준공년도	추진단계	비고
						신설/확장

**14. 사업과 관련된 국가상위계획 및 지자체 계획**

- <양식 5>를 참고하여 작성(계획명은 정확하게 기술)
- 해당 관련계획에 대한 보고서 전문파일(PDF or HWPX)

<양식 5> 관련 계획(국가 상위계획/지자체 계획)

계획명	고시시점	기관
	0000년 00월	

## [수자원부문 사업]

[공]: 공통, [댐]: 댐관련 사업, [하]: 하천관련 사업, [수]: 수도관련 사업(환경부문 해당사업은 환경부문 목록 참고)

요청 자료				
1. (공) 총사업비 기준연도				
2. (공) 총사업비 산출 세부근거 - 공종별 수량 산출 및 사업비 산정 내역서(EBS 파일, 엑셀파일) - 공종별 수량 산출 및 단가 적용 근거 - 용지보상비 등 보상비 산정 근거				
3. (수) 운영비 산정 시 적용 근거자료 - 인건비, 전력비, 약품비, 슬러지처리비, 용수구입비, 유지수선비, 일반관리비 등 운영비 항목별 산정 시 적용 근거 자료				
4. 각종 도면자료 - (공) 공종별 수량 산출 및 기술적 분석을 위한 각종 도면(CAD 파일)				
5. (공) 사업과 관련된 상위계획 및 관련 계획, 지자체 계획 - <양식 3>을 참고하여 작성 (계획명은 정확하게 기술) - 해당 관련계획에 대한 보고서 전문파일(PDF or HWPX) 상위계획(예): 수자원 장기종합계획, 댐건설장기계획, 광역상수도 및 공업용수도 수도정비기본계획, ○○천 하천정비기본계획 등 관련계획(예): 권역별 급수체계 구축 기본 계획, ○○댐 기본계획 보고서 등 지자체 계획(예): ○○시 수도정비기본계획  <양식 3> 관련 계획(국가 상위계획/지자체 계획)				
	계획명	고시시점	기관	
		0000년 00월		
6. (공) 민원 발생 현황 - 해당 시설에 대한 민원 발생 현황 자료(건수, 민원 내용 등)				
7. 기타 도면자료 - (수) 관로노선 연장 및 표고 확인 가능한 수치지형도 및 지적도(국도, 하천, 철도 등 추진구간 포함)				
8. 각종 분석 자료 - (댐)(하) 시설물 규모/형식 결정 관련자료(엑셀파일): PMP, PMF, 홍수조절용량, 기본홍수량, 계획홍수량 등 각종 수리/수문 자료 - (댐)(하) 침수구역도(무해빈도 이후 목표빈도까지) 및 침수구역 산정 방법에 관한 자료(홍수위 산정을 위한 HEC-RAS 파일 및 침수구역에 대한 SHAPE 파일) - (수) 관망해석 파일				
9. (댐)(수) 최근 5년간 인구 추정 관련 자료(조성법 적용을 위한 자료 1식) - 성별, 연령별, 주소(읍, 면, 동), 전입지, 전입일, 전출지, 전출일, 사망일, 출산일, 외국인여부 등 - 최근 10년간 관광인구(내/외국인 모두) 및 세부 산출 근거				
10. (댐)(수) 사업지 주변(영향권 내) 장래 산업단지개발계획 및 택지개발계획 - <양식 1> 및 <양식 2>을 참고하여 작성하며 추진단계 관련 현시점 추진단계와 함께 실시계획 승인 시점 또는 실시계획 승인계획 시점을 명시 - 각 개발계획 관련 자료 및 위치도 별도제출  <양식 1> 장래 산업단지 개발계획				
	시도	개발계획 명	생산면적(m <sup>2</sup> )	준공년도
				추진단계
<양식 2> 장래 택지개발계획				
	시도	개발계획 명	계획인구(인)	반영인구
				준공년도
				추진단계

## [건축 사업]

※ 본 내용은 건축을 수반하는 사업의 일반적인 건축비용 추정에 필요한 사항을 중심으로 기술, 이와 함께 각 사업별 특성에 맞는 분야별 자료를 함께 제출하여야 함.

요청 자료																																									
<p>1. 사업규모 세부근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 확정된 사업예정부지의 지번, 지번별 소유주(국유지, 공유지, 사유지) · 용도지역 · 이용상황</li> <li>- 부지면적, 건축면적 / 대지 법적 요건(용적률, 건폐율 등)</li> <li>- 연면적에 포함된 공간별 면적표와 필요면적을 산출한 근거</li> <li>- 장비가 포함되어 있다면, 장비별 구체적인 사양 등</li> </ul> <p>&lt;예시&gt; 건축물 공간별 세부내역</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>구분</th> <th>시설용도</th> <th>세부시설명</th> <th>면적(m<sup>2</sup>)</th> <th>면적기준</th> <th>기준근거</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">본관</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">전시체험</td> <td>0000실</td> <td style="text-align: center;">000</td> <td>00m<sup>2</sup>/인, 00명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0000실</td> <td style="text-align: center;">000</td> <td>00m<sup>2</sup>/인, 00명</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">수장시설</td> <td>수장고</td> <td style="text-align: center;">000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">편의시설</td> <td>공용공간</td> <td style="text-align: center;">000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>식당</td> <td style="text-align: center;">000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">소계</td> <td style="text-align: center;">000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						구분	시설용도	세부시설명	면적(m <sup>2</sup> )	면적기준	기준근거	본관	전시체험	0000실	000	00m <sup>2</sup> /인, 00명		0000실	000	00m <sup>2</sup> /인, 00명		수장시설	수장고	000			편의시설	공용공간	000			식당	000			소계			000		
구분	시설용도	세부시설명	면적(m <sup>2</sup> )	면적기준	기준근거																																				
본관	전시체험	0000실	000	00m <sup>2</sup> /인, 00명																																					
		0000실	000	00m <sup>2</sup> /인, 00명																																					
	수장시설	수장고	000																																						
	편의시설	공용공간	000																																						
		식당	000																																						
소계			000																																						
<p>&lt;예시&gt; 건축물 외 세부내역</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">단위</th> <th colspan="3">산출근거</th> <th rowspan="2">기준근거 (위치, 산출근거 등)</th> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>면적</th> <th>규모</th> <th>단가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">주차장</td> <td style="text-align: center;">실외</td> <td style="text-align: center;">00m<sup>2</sup>/대</td> <td style="text-align: center;">000m<sup>2</sup></td> <td style="text-align: center;">00대</td> <td style="text-align: center;">00/m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">실내</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">지하0층, 지상0층, 별도주차건물, 진입램프 포함</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">소계</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">운영 시스템</td> <td style="text-align: center;">장비구입</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">프로그램구입 등</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						구분	단위	산출근거			기준근거 (위치, 산출근거 등)	면적	규모	단가	주차장	실외	00m <sup>2</sup> /대	000m <sup>2</sup>	00대	00/m <sup>2</sup>	실내				지하0층, 지상0층, 별도주차건물, 진입램프 포함	소계					운영 시스템	장비구입					프로그램구입 등				
구분	단위	산출근거			기준근거 (위치, 산출근거 등)																																				
		면적	규모	단가																																					
주차장	실외	00m <sup>2</sup> /대	000m <sup>2</sup>	00대	00/m <sup>2</sup>																																				
	실내				지하0층, 지상0층, 별도주차건물, 진입램프 포함																																				
	소계																																								
운영 시스템	장비구입																																								
	프로그램구입 등																																								
<p>2. 총사업비 세부근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 엑셀파일 형태로 제출</li> <li>- 공종별/장치별 수량산출 근거 제시</li> <li>- 공종별/장치별 단가적용 근거 제시</li> </ul>																																									
<p>3. 유사 시설, 유사 프로그램과의 역할분담 계획(사업 기획, 사전용역 등에서 파악된 내용을 기술)</p> <p>* 예비타당성조사에서 추진되는 사업, 프로그램, 시설의 비용 · 수요 · 편익과 관련된 유사시설 혹은 사업의 기존자료는 사업의 경제성평가에 활용되며 재무성분석이 시행될 경우 검용하여 활용되므로 이에 대한 자료가 충분할수록 적절한 평가가 가능함.</p> <p>&lt;예시&gt; 유사 사업과의 비교</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th></th> <th>해당 사업</th> <th>타사업(시설)A</th> <th>타사업(시설)B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">지역</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">규모</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">운영방식</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							해당 사업	타사업(시설)A	타사업(시설)B	지역				기능				규모				기능				운영방식															
	해당 사업	타사업(시설)A	타사업(시설)B																																						
지역																																									
기능																																									
규모																																									
기능																																									
운영방식																																									
<p>4. 운영 계획 세부근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영비의 세부항목별 총액이 아닌, 원단위가 적용되는 수준의 산출근거를 제시</li> <li>○ 운영인력에 소요되는 비용과 관련하여, 운영인원 및 인원별 인건비 단가 등을 제시</li> <li>○ 운영인력에 소요되는 비용 외에도 시설물의 유지보수 비용, 본 시설을 통해 서비스를 제공하는 데 소요되는 비용, 대체투자비, 시설물 유지보수 비용 등을 포함(산출근거와 함께 제시)</li> </ul>																																									

## [문화·관광부문 사업]

※ 본 자료는 문화 관광부문 특성이 고려된 추가사항만 제시함. 건축과 관련된 일반적인 자료는 건축사업 요구자료를 참고

요청 자료						
1. 해당 사업의 정의와 성격 규정 - 문화시설의 경우 「문화예술진흥법」 상 문화시설 분류 - 관광시설의 경우 「관광진흥법」 상 관광사업 분류						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <th style="text-align: center; padding: 2px;">「문화예술진흥법」</th> <th style="text-align: center; padding: 2px;">「관광진흥법」</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">- 공연시설, 전시시설, 도서시설, 지역문화복지시설, 문화보급·전수시설, 기타문화시설 등</td> <td style="padding: 2px;">- 여행업, 호텔업, 관광객 이용시설업, 국제회의업, 유원시설업, 관광 편의시설업 등</td> </tr> </tbody> </table>	「문화예술진흥법」	「관광진흥법」	- 공연시설, 전시시설, 도서시설, 지역문화복지시설, 문화보급·전수시설, 기타문화시설 등	- 여행업, 호텔업, 관광객 이용시설업, 국제회의업, 유원시설업, 관광 편의시설업 등	- 과학관의 경우 『과학관의 설립·운영 및 육성에 관한 법률』에 따른 분류 - 그 외 규정이 어려운 시설의 경우, 별도 규정법령 제시 - 국내외 유사시설에 대한 자료 제시(건립시기, 위치, 부지면적, 연면적, 건립주체, 주요 시설, 운영 프로그램, 최근 5년간 관람객, 입장요금, 건립비용, 운영비용 등)	
「문화예술진흥법」	「관광진흥법」					
- 공연시설, 전시시설, 도서시설, 지역문화복지시설, 문화보급·전수시설, 기타문화시설 등	- 여행업, 호텔업, 관광객 이용시설업, 국제회의업, 유원시설업, 관광 편의시설업 등					
2. 프로그램 운영계획 - 해당 사업의 구체적인 프로그램 계획 제시 - 프로그램은 건축물 실별 세부내역에 따라 구분하여 제시 - 유사 프로그램의 개요, 이용실적, 입장료 및 이용료 등 요금, 인력 및 사업비 등 소요비용 제시 - 공연시설의 경우 예상 공연유형 및 개최횟수, 공연수준 등을 제시						
3. 건축부문 외 총사업비 세부근거 - 박물관 등 전시공간이 포함될 경우 유물구입 수량과 비용 등을 제시 - 전시공사가 별도로 필요할 경우 전시 수준, 공사비, 산정기준 제시 - 체험시설 도입이 필요할 경우 시설유형, 산정근거와 비용, 대수선 주기 등을 제시						
4. 그림 및 사진자료 - 공사비 수준이 감안된 조감도 제시 - 각 시설별 면적이 고려된 평면도 제시 - 세부시설 및 프로그램에 대한 예상 그림 및 사진 자료 제시 - 전국, 광역자치체, 사업예정지에 대한 위치도 - 유사시설 및 프로그램에 대한 사진 자료						
5. 운영비 세부근거 - 운영비용과 세부근거는 다음 유형에 따라 구분하여 제출 - 운영 및 행정인력에 대한 예상인원, 직급 등을 제시 - 기존 유사 운영시설이 있을 경우, 최근 3~5년간 운영 및 결산자료 제출						
유형화 결과						
항목	내용	제안항목				
인건비	소요인력의 인건비	소요인력				
인건비성 경비	업무추진비, 복리후생비, 여비 등	비례성 운영비				
시설관리비	시설/장비유지보수비, 공공요금, 집기비품비 등	시설면적				
위탁용역비	관리, 청소 등 위탁용역 소요비용	비례성 운영비				
시설별 특수비용	전시품구입비, 장서관입비 등					
6. 기타사항 - 향후 시설 및 프로그램 운영주체 및 방식 제시 - 해당사업과 대체관계, 유사관계 시설에 대한 개요 및 현황 제시 - 유물, 특수한 전시, 체험시설이 필요한 경우 수급계획 제시 - 별도의 공간계획이 필요한 유물, 전시물이 있을 경우 추가 제시 - 유료, 무료시설 구분, 입장료, 관람료 등 이용요금 계획 제시						

## [의료부문 사업]

※ 본 자료는 의료부문 특성이 고려된 추가사항만 제시함. 건축과 관련된 일반적인 자료는 건축 사업 요구자료를 참고

요청 자료
<p>1. 사업규모 및 총사업비 세부근거</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병상규모, 병상구분, 특수시설, 공용면적 비율(G/N 비) 등</li> <li>- 기타투자비(의료장비비, 집기비품비, 전산장비비, 개원전 운영비 등)의 수량 및 비용산정 근거</li> <li>* 특히 의료장비 및 전산장비의 경우 구입의 필요성, 구체적인 사양, 건적금액 등 제시 필요</li> </ul>
<p>2. 수요 및 편익 추정을 위한 자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최근 5년간 해당(유사) 의료시설의 중점관리질환별 입원(실인원/연인원), 외래, 응급환자, 의료급여환자 등의 인원</li> <li>* 응급환자의 응급진료결과(귀가, 전원, 입원, 사망, 기타사망 등으로 구분)를 시군구로 구분하여 별도로 제시</li> <li>- 최근 5년간 진료권의 중점관리질환별(가능시) 입원, 외래, 응급환자, 의료급여환자 등의 지역친화도와 지역환자 구성비에 대한 세부자료(대/중/소 진료권 구분)</li> <li>- 진료권의 행정구역별 인구수, 인구특성(성별, 연령, 장애인, 의료급여 종별, 건강보험별), 개발계획에 따른 인구변화 가능성</li> <li>- 진료권의 행정구역별 의료시설 현황(의사수, 병상수, 전문분야, 진료실적, 진료과목수, 병상이용률, 평균 재원일수, 응급환자사망률 등), 의료단계별 입원환자 비중, 환자 1인당 동반자 비중</li> <li>* 유사한 신규 의료시설이 최근 있을 경우 전환환자 수</li> <li>- 진료과목별 외래환자 평균 대기시간/진료시간 자료</li> <li>- 동일한 진료권 내에서 경쟁 의료시설 등과 해당 의료시설까지의 교통시간 거리</li> <li>- 미충족 의료수요의 신규발굴 가능성 및 근거</li> <li>- 병원의 특화분야(의료취약계층, 장기요양, 감염병 관리, 연구 등) 및 구체적인 운영방안(인력채용, 병상수급, 예산 등) 자료</li> </ul>
<p>3. 공공의료 관련 정부정책 및 예산 현황 자료</p>
<p>4. 정책성 평가를 위한 자료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예: 주민의 건강한 삶, 감염병 대응, 질병예방 효과 등</li> </ul>

## [정보화부문 사업]

### 요청 자료

**1. 총사업비 기준연도**

**2. 총사업비 산출 세부근거**

- 모든 자료는 엑셀파일도 기본으로 제출
- 소프트웨어 공종별 FP(Function Point) 공종별 수량산출 근거 제출
- 소프트웨어 및 하드웨어 구입비 내역서(견적서 최소3개 이상) 제출
- 하드웨어는 구입 등 소요되는 하드웨어 리스트를 제시하고, 각 하드웨어의 사용처(기능)을 제시
- 데이터베이스 구축비용 상세 근거 제시(MM(man month) 등)

<표> 총사업비 추정 결과 양식(예)

(단위: 백만원)

분류	사업계획안
A. 시스템 구축시	
A-1. ISP 비용	
A-2. 하드웨어 비용	
A-3. 시스템운영환경구축비	
A-4. 소프트웨어 구축비	
A-5. 데이터베이스 구축비	
A-6. 기존 시스템 이전 비용	
A-7. 교육 및 홍보비용	
A-8. 발주기관 사업 관리비	
A-9. 부가가치세	
B. 부대비	
B-1. 발주기관 사업 관리비	
B-2. 감리비	
B-3 부가가치세	
C. 예비비	
D. 총사업비	

주: 표에 제시되지 않은 비용이 있는 경우 상세 근거와 함께 제시

**3. 만약 건물(센터 등) 구축이 포함된 사업의 경우에는 건축부문 사업의 요청자료도 모두 제출**

**4. 사업설계의 적정성 분석 측면에서 정보화부문 예비타당성조사 세부지침에 제시된 업무요구 부합성, 적용기술 적합성, 구현·운영계획 적정성에 대한 부처 의견 제시**

**5. 정보서비스의 목적과 내용, 시스템 구축의 범위, 정보시스템 활용계획 등 해당 사업에 대한 BPR(Business Process Reengineering)/ISP(Information Strategy Planning) 제출**

- 현재 시스템 현황(AS-IS)와 대상 사업의 미래모습(TO-BE)에 대한 상세 자료 제출  
: 업무 프로세스관점에서 현재 문제점과 사업추진에 의한 업무 프로세스의 변경, 해결될 수 있는 점 등을 상세하게 제시
- 전면 재개편 사업의 경우 단순한 기능 추가는 물론 사업에서 목적으로 하는 현재 시스템과 업무 처리 방식에서의 근본적인 변화를 상세하게 제출

**6. 기술적 관점에서의 as-is/to-be 모습도 제시**

**7. 운영 계획 세부근거**

- 운영비의 세부항목별 총액이 아닌, 원단위가 적용되는 수준의 산출근거를 제시
- 운영인력에 소요되는 비용과 관련하여, 운영인원 및 인원별 인건비 단가 등을 제시
- 운영인력에 소요되는 비용 외에도 시설물의 유지보수 비용, 임대료, 본 시설을 통해 서비스를 제공하는데 소요되는 비용, 재투자비 등을 포함

**8. 기관연계 및 법률 개정 등이 필요한 경우의 사업은 관련 현황 자료 제시**

- 연계 사업의 경우 관련기관 협의 정도, 법률 개정, 사업추진 선결 절차 등 제시
- 본 사업과 관련된 상위 계획등이 있는 경우 제시

**9. 과학기술정보통신부의 사전 검토의견 자료 제시**

## [환경부문 사업]

※ 환경부문 사업: 하수도, 공공하수처리시설, 분뇨처리시설, 하폐수처리수재이용시설, 폐기물(음식물류 포함) 처리시설, 폐수종말처리시설, 재활용 시설, 슬러지 처리시설 등을 포함함.

요청 자료				
1. 총사업비 기준연도				
2. 총사업비 및 운영비 산출 세부근거 - 엑셀파일 형태로 제출 - 운영비 산정시 적용 근거자료(단가자료, 견적서(약품단가 포함), 법적 근거자료, 인건비 등)				
3. 관련 상위계획 및 본 사업관련 용역 수행 보고서 - (필요시) 전산자료 제출				
4. 사업계획 관련 위치도				
5. 원인자부담금 산정 근거 및 개발계획 리스트				
6. 최근 5년간 인구 추정 관련 자료 - 성별, 연령별, 주소(읍,면,동), 전입지, 전입일, 전출지, 전출일, 사망일, 출산일, 외국인여부 등 - 최근 10년간 관광인구(내/외국인 모두) 및 세부 산출 근거				
7. 장래 개발계획 현황 - 현재 추진 중인 장래 개발계획 중 현 시점에서의 추진 단계가 실시계획 승인 이후에 대한 사업에 대해 준공연도, 개발계획 규모(면적, 인구, 가구수 등)에 대한 자료 제출 - 개발계획에 대한 외부유입률 자료 제출				
8. 용지보상비 산정 관련 - 확정된 사업예정부지의 지번, 지번별 소유주(국유지, 공유지, 사유지) · 용도지역 · 이용상황 - 본 시설의 점용면적을 시설별(처리시설, 관로 등)로 구분하여 제출				
9. 민원 발생 현황 - 최근 5년간 해당 시설에 대한 민원 발생 현황(건수, 민원 내용 등)에 대한 자료				
10. (해당 사업) 최근 운영 현황 - 사업계획 관련 운영현황(일별 운영자료) - 최근 10년간 처리 현황 및 처리시설별 반입량, 처리량(하수처리, 매립, 소각, 재활용 등) - 최근 5년간 처리시설별 가동일수 현황				
11. (해당 사업) 대수선비 포함 사업의 경우, 준공연도별 공사비를 양식에 맞춰 작성 - 공종별 공사비 미확보시 전체 공사비로 제시 - 준공 공사비 제시가 어려운 경우, 설계 내역서 제시				
구분(ex)	준공연도	준공 공사비(백만원)		준공 낙찰률
1처리장	0000년	토목		
		건축		
		기계		
		전기 및 계측		
		조경		
2처리장		계		
....				
....				
합 계				

## [기타재정(복지 및 소득이전) 사업]

요청 자료
1. 총사업비 기준연도
2. 총사업비의 구체적인 내역과 산출 세부근거 - (4개년도 중기재정지출 기준) 항목별 비용 내역과 산출 근거 - 서비스 적용 단가에 대한 구체적인 산출 근거 및 기준 - 항목별 총액이 아닌 세부 단가가 적용되는 수준의 산출근거를 제시 - 엑셀파일 형태로 제출
3. 사업 규모 산출 세부근거 - 사업대상, 수요, 지원 요건, 지원율, 수혜율 등에 대한 세부 근거 자료(raw data 포함)
4. 사업계획 관련 사전검토 자료 - 사전용역, 연구자료, 조사자료, 유사사업 추진 사례 등
5. (시범사업 기 추진 시) 시범사업 수행 내역 - 시범사업 수행 지침, 성과 검토, 만족도 조사자료 등
6. 사업 관련 분야의 현황 및 추이 자료 - 현황자료(DB자료 포함), 실태조사, 동향조사 자료 - 사업 수요/공급 관련 연도별(시계열, 패널) 각 자료 - 활용 가능 DB 리스트(고용보험 DB, 재정패널 등) 및 자체 DB 자료
7. 사업 추진의 정량적, 정성적 효과 검토 관련 자료
8. 운영 계획 - 사업의 운영 체계 구조화 자료 - 사업의 전달 체계 관련 세부자료 - 사업 추진 주체별(공공-민간/중앙-지방) 역할 분담 계획 - 운영 인건비 및 경비로 소요되는 비용과 세부 산출 근거 - (기존 운영 중인 시설 또는 인력을 활용할 경우) 운영 실태 자료 - (사업 내 프로그램이 존재할 경우) 구체적인 프로그램 내용
9. 본 사업 관련 계획 또는 정책방향 - 본 사업 관련 국가 상위계획 및 지자체 차원의 계획 - 본 사업 관련 정책방향
10. 자원조달의 가능성 및 지속가능성 검토 자료 - 「국가재정법」 제28조에 따른 중기사업계획서 - 본 사업에 투입되는 사업비에 대한 자원조달계획 - 자원 분담 주체별 본 사업 관련 분야 예산 - (지방비 매칭이 있을 경우) 지자체와의 협의 내역 - 최근 5년간 본 사업 관련 부문 예·결산 내역과 향후 예산 배분 계획
11. 기존 유사 정책과의 조합 - 중앙 또는 지자체 차원의 유사 사업 현황 - 기존 유사 사업과의 관계 및 유사 중복가능성 - 각 사업 간 정책조합(policy mix) 계획