

## 장비보유 점검 결과보고서

<b>기업 현황</b>	회사명			대표자		
	본사소재지	(주 소)				
	투자사업장	(주 소)				
	사업자등록번호			법인등록번호		
	담당자	부서명	성명		전화번호(사무실)	
신청일시	(년, 월, 일) (광역시도 → 산업부)					
<b>보조금 지원</b>	보조금 교부결정					
	교부결정일	(년, 월, 일)				
	교부결정액	(천원)				
	보조금 지급 (지자체→기업)	지급총액				
	지급일	(년, 월, 일)				
	지급액	(천원)				
<b>장비 보유 현황</b>	장비보유 점검	1년차	2년차	3년차		
	설비의 반출, 변동 등 사업장의 구성 변경	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
		(‘있음’에 해당할 경우 그 내용을 상세히 작성)				
	투자사업장의 이전 등 장소의 변경	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
		(‘있음’에 해당할 경우 그 내용을 상세히 작성)				
	사업 중단, 폐지	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
		(‘있음’에 해당할 경우 그 내용을 상세히 작성)				
	기업소유 또는 기업 구분의 변경	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
		(‘있음’에 해당할 경우 그 내용을 상세히 작성)				
	중요재산의 양도, 교환, 대여, 담보제공	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음	<input type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음		
		(‘있음’에 해당할 경우 그 내용을 상세히 작성)				
	담당자 의견 (세 부 내 용)	조사일시	년 월 일	조사자(담당자)	성 명	
1년차 (N년도)		작성내용 : 담당자 의견, 특이사항, 사업이행 적정여부에 관한 사항 등 작성방법 : 보조금 신청년도부터 매년 누적 형식으로 작성				
조사일시		년 월 일	조사자(담당자)	성 명		
2년차 (N+1년도)						
조사일시		년 월 일	조사자(담당자)	성 명		
3년차 (N+2년도)						

환수	환수 조치 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환수계획보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환수사유</li> <li>- 환수금액(이자포함)</li> <li>- 조치현황</li> <li>- 산업부 발송공문(문서번호)</li> </ul> </li> <li>○ 환수완료보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환수금액</li> <li>- 산업부 반납고지요청(문서번호)</li> <li>- 향후 계획</li> </ul> </li> </ul>
사업 완료	보조사업의 성과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 평</li> <li>○ 사업의 성과</li> <li>○ 향후 기대 효과(기업의 전망)</li> <li>○ 개선 사항</li> </ul>

주 1) 신청일시 : 광역시·도에서 산업부로 신청한 날 (신청공문 발송일)

2) N년도 : 실제 년도로 표기

※ 붙임(사후관리 1~3년차) : 투자사업장 현장실사 사진