[별지 제2호 서식]

통합홈페이지 자료 (게재/수정/삭제) 요청서

발신: ０００ 과장 / 수신: 기획총괄과장

해당 홈페이지	필수기입(국문 / 영문 / 중문 / 일문)
해당 메뉴	필수기입((예) 프로그램 > 전시)
제목 (자료명)	새로운 게시글의 경우 반드시 기입
게재일	필수 기입
삭제일	필요 시 기입 (* 팝업존 게재는 반드시 기입)
특이사항	필요 시 기입 (예) 내용 수정 시 “수정 전” / “수정 후” 명시해주세요
담당자	이름: / 전화번호:
붙임	(공지내용 파일 및 이미지/동영상 파일 등)

위와 같이 요청하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

신청일 : 년 월 일

담당자 : (인)

부서장 : (인)