

[별지 제2호서식] 당직근무일지(제11조제4항 및 제13조제1항 관련)

당 직 근 무 일 지						결	담 당	사 무 관	팀 장			
202 . . . (요 일 직)						재						
당 직 자	① 당 직 명	② 소 속	③ 직 급	④ 성 명	⑤ 서 명	민 원 및 문 서 처 리 상 황						
	일·숙직					⑥ 종 류 (민원인)	⑦ 발 송			⑧ 접 수	⑨ 인 계	⑩ 비 고
							문서번호 (전화번호)	수 신 처 (주 소)	제 목			
⑫ 지 시 받은 사항			⑬ 조 치 사항									
⑭ 지 시 한 사항			⑮ 조 치 결과 확인			⑪ 민 원 접 수 및 처 리 사 항						
⑯ 보 고 사항			⑰ 인 계 사항	1. 물 품 : 2. 문 서 : 3. 기 타 :								

청 사 내 의 순 찰 점 검 사 항

① 순 찰 시 간	② 발견사실 및 처리개요	③ 순 찰 자	④ 순 찰 시 간	⑤ 발견사실 및 처리개요	⑥ 순 찰 자	
시 분부터 시 분까지		(인)	시 분부터 시 분까지		(인)	
시 분부터 시 분까지		(인)	시 분부터 시 분까지		(인)	
⑦ 연 락 사 항	⑧ 연 락 기 관	⑨ 연 락 시 간	⑩ 수 화 자		⑪ 송 화 자 성 명	⑫ 이 상 유 무
			소 속, 직 명	성 명		
당 직 보 고	본부 당직실	시 분				
		시 분				
		시 분				
구 분	보안점검 확인대상					
점검결과	<ul style="list-style-type: none"> - 정책지원팀 : - 배출량조사팀 : - 전 산 실 : - 대회의실 : - 중회의실 : - 소회의실 : - 주 차 장(차량유무 확인) : 					