

## 비상소집 결과 보고서

(기관명: \_\_\_\_\_ )

구분	총원	응소 대상 인원	응소인원				미응소 인원	응소율 (%)	비 고
			계	1시간 내 응소	2시간 내 응소	2시간 이후 응소			
총 계	계								
	필수 요원								
	일반 직원								
본 부	계								
	필수 요원								
	일반 직원								
소 속 기 관	계								
	필수 요원								
	일반 직원								
작성자: (소속)		(직위 또는 직급)		(성명)		(서명)			
확인자: (소속)		(직위 또는 직급)		(성명)		(서명)			
<p>&lt;보고 요령&gt;</p> <p>1. 응소대상인원은 총원에서 교육·출장·병가·경조사휴가자 등을 제외한 인원을 말한다.</p> <p>2. 응소현황 보고</p> <p style="padding-left: 20px;">중앙행정기관의 본부 응소현황은 시간별로 즉시 전화 보고를 하고, 소속 기관 응소현황은 집계와 동시에 본부를 포함하여 총괄 보고(우선 전화 보고 후 서면 보고)한다.</p>									