

[별지 제14호서식]

비밀(대외비)문서 발간(복사) 작업일지

구분 월일	발간대상 비밀				발간 또는 작업자			원지 및 파지처리(입회자)				비고
	제 목	등급	작업 종별	수량	소속	성명	비취인가 등 급	소속	성명	비취인가 등 급	처리수량 및 방법	

※ 작업종별은 타자, 필경, 복사, 프린트, 공판 등으로 구분