[별지 제18호서식]

보안점검표

년도 실・과명:

구분 / 점검일	① 서 류 보 관 상 태	② 청소 상태	③ 소등 상태	④ 화 기 단 속 상 태	⑤ 문단속 상태	⑥ 비 고	점검시각 및 점검자 (최종퇴청자)		결재
							점검시각	성명	

※ 비 고

1. 서류보관상태: 책상 위_서류 방치 여부와 캐비닛, 책상 등의 잠금 여부
2. 화기단속상태: 컴퓨터・프린터・복사기・선풍기 및 전열기(커피포트・전기히터 등)의 전원스위치의 차단 여부와 배선 주변에 인화물질이 있는지 여부

297㎜×210㎜[백상지(양면인쇄) 80g/㎡]