

엔지니어링기술자 경력신고서(최초)

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호		접수일		처리일		처리기간		즉시				
사진 (3cm×4cm)		성명(한글)		(한자)		(영자)						
		주민등록번호					회원번호					
		주소 (우 -)										
		전화번호		휴대폰번호		E-mail주소						
학력	기간		학교명		학과(전공)		학위					
	. . . ~ . . .											
	. . . ~ . . .											
	. . . ~ . . .											
근무처	근무기간		회사명		업종		사업자등록번호					
	~											
	~											
	~											
기술부문		부문		전문분야		분야						
기술 자격	종목 및 등급		합격일		등록번호		종목 및 등급		합격일		등록번호	
교육·훈련	기간		과정명		교육기관명		수료번호					
	. . . ~ . . .											
	. . . ~ . . .											
	. . . ~ . . .											
	. . . ~ . . .											

(뒤쪽)

상훈	연월일	종류	시행정	근거

「엔지니어링산업 진흥법」 제26조제1항, 같은 법 시행규칙 제13조제1항에 따라 앞쪽과 같이 신고합니다.

실명 확인

년 월 일

성명(본인)

(서명 또는 인)

성명(대리인)

(서명 또는 인)

주민등록번호(대리인)

○○○협회장 귀하

첨부서류	1. 국가기술자격증 사본 1부(해당자만 제출합니다) 2. 졸업증명서 원본 1부(해당자만 제출합니다) 3. 경력을 증명할 수 있는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 서류(해당자만 제출합니다) 가. 별지 제14호서식의 엔지니어링기술자 경력확인서[사용자(대표자)나 발주자의 확인을 받은 것이어야 합니다] 및 해당 경력사항을 증명할 수 있는 서류 나. 「건설기술 진흥법」 등 다른 법령에 따라 행정기관이나 수탁기관이 발급한 경력증명서 4. 교육·훈련사항 및 상훈을 증명할 수 있는 서류(해당자만 제출합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

작성방법

- 모든 내용은 한글로 적으십시오(성명은 예외).
- "근무처"란에는 지금까지 근무했던 회사명과 주된 업종(엔지니어링업, 통신공사업, 전기공사업 등)을 적습니다.
- "기술자격"란에는 소지한 기술자격을 모두 적습니다.
- "교육·훈련"란에는 최근 이수한 교육·훈련 사항을 적습니다.
- "상훈"란에는 관련 업무 수행으로 발주청장 이상으로부터 받은 상훈을 적습니다.

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 협회가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 확인사항인 국가기술자격 취득사항 및 국민연금가입자 증명서(또는 건강보험자격득실 확인서)를 확인하는 것에 동의합니다. ※ 행정정보 공동이용에 동의하지 않는 경우 신청인이 해당 서류를 직접 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)