

엔지니어링기술자 경력 변경신고서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리일	처리기간	즉시				
인적사항	성명		주민등록번호					
	주소 (우 -)							
	전화번호	휴대폰번호	E-mail주소					
근무처	현 근무처	상호(명칭)	입사일					
		업종	사업자등록번호					
		주소	전화번호					
	전 근무처	상호(명칭)	입사일					
			퇴사일					
		업종	사업자등록번호					
		주소	전화번호					
	기술경력	기간	참여 사업명	발주자	기술 부문	전문 분야	엔지니어링 사업 종류	엔지니어링 활동 종류

(뒤쪽)

「엔지니어링산업 진흥법」 제26조제1항 및 같은 법 시행규칙 제13조제2항에 따라
앞쪽과 같이 변경신고합니다.

실명 확인

년 월 일

성명(본인)

(서명 또는 인)

성명(대리인)

(서명 또는 인)

주민등록번호(대리인)

전화(대리인)

○ ○ ○ ○ 협회장 귀하

첨부서류	1. 국가기술자격증 사본 1부(해당자만 제출합니다) 2. 졸업증명서 원본 1부(해당자만 제출합니다) 3. 경력을 증명할 수 있는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 서류(해당자만 제출합니다) 가. 별지 제14호서식의 엔지니어링기술자 경력확인서[사용자(대표자)나 발주자의 확인을 받은 것이어야 합니다] 및 해당 경력사항을 증명할 수 있는 서류 나. 「건설기술 진흥법」 등 다른 법령에 따라 행정기관이나 수탁기관이 발급한 경력증명서 4. 교육·훈련사항 및 상훈을 증명할 수 있는 서류(해당자만 제출합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

작성방법

- 모든 내용은 한글로 적으십시오(성명은 예외).
- "근무처"란에는 현 근무처 및 직전 근무처인 회사의 상호(명칭)와 주된 업종(엔지니어링업, 통신공사업, 전기공사업 등)을 적습니다.
- "기술경력"란의 "기간"란은 엔지니어링사업에 참여한 기간(계약서 등에 의해 확인할 수 있는 기간이어야 합니다)을 적습니다.
- 기술자격, 학력, 교육·훈련, 상훈 및 경력확인서에 의해 경력사항을 추가하는 경우에는 신고서 작성 없이 증빙서류에 본인 확인을 하여 제출하면 됩니다.

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 협회가 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 확인사항인 국가기술자격 취득사항 및 국민연금가입자 증명서(또는 건강보험자격득실 확인서)를 확인하는 것에 동의합니다. ※ 행정정보 공동이용에 동의하지 않는 경우 신청인이 해당 서류를 직접 제출해야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)