

[별표 1]

직무수행능력평가 항목

구분		지 표	정 의
공통 지표		고객 지향성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무와 관련된 고객 및 국민이 원하는 바를 정확히 파악하여, 그들의 요구를 최대한 충족하도록 노력</li> </ul>
		의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 효율적인 커뮤니케이션을 통해 개인의 의견을 존중하고, 상대방의 의견을 충분히 경청·이해하는 자세를 견지</li> </ul>
		도전과 창의	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기존 업무 프로세스에 대한 문제의식 보유, 지속적인 개선활동을 추진, 혁신적인 변화를 추구하는 업무태도</li> </ul>
		의사결정 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 리더로서 문제해결 역량이 우수하고, 체계적인 논리와 근거에 따라 현실성이 있는 합리적인 해결방안을 도출</li> </ul>
직 위 별	고위 공무원	갈등조정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 원만한 의사소통을 통해 적극적인 대화와 타협을 유도하여 객관적이고 합리적인 합의점을 도출하는 능력</li> </ul>
지 표	과장 급	동기부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부하직원이 부서의 구성원으로서 자발적인 노력과 적극적인 자세로 업무를 잘 수행할 수 있도록 유도하고 지원하는 역량</li> </ul>