[별지 제7호 서식]

계약이행실적평가 결과 이의제기 심사신청서

<table>
<tr><td rowspan="3">청구인</td><td>성 명</td><td></td><td>생년월일
(사업자등록번호)</td><td></td></tr>
<tr><td>상 호
(법인명)</td><td></td><td>전화번호
(팩스번호)</td><td>TEL:.
(팩스.)</td></tr>
<tr><td>본사 또는
사업장소재지</td><td colspan="3">(우: -)</td></tr>
<tr><td colspan="2">· MAS 계약번호</td><td></td><td>조달청 담당부서</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">세부품명
(물품분류번호)</td><td>( )</td><td>담당자</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5"><이의제기 심사 신청사항></td></tr>
<tr><td colspan="3">①이의제기 심사신청 취지:</td><td colspan="2" rowspan="4">①~④항의 내용이 많을 경우 별지에 작성</td></tr>
<tr><td colspan="3">②이의제기 심사신청 이유:</td></tr>
<tr><td colspan="3">③사실관계 개요(6하 원칙에 의거 작성):</td></tr>
<tr><td colspan="3">④기타 참고사항:</td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 계약이행실적평가 결과에 대하여 이의제기 심사를 신청합니다.

년 월 일

신청인: (인)

조달청장 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="5">※첨부서류
1. 이의제기 심사신청 취지 등(별지로 작성한 경우)
2. 관련 증빙자료(증빙자료가 많은 경우 목록을 별도 첨부)</td></tr>
</table>

210㎜ × 297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)