

## 정규직 전환 지원 참여 신청 결과 통지서

참여 신청 결과 통지서 번호			
참여 신청서 접수번호			
사업주	대표자 성명		주민등록번호(법인인 경우 법인등록번호)
	사업자등록번호		상호명(법인명)
사업장	사업장관리번호		주소
	담당자 전화번호	담당자 FAX번호	담당자 이메일주소
승인내용			
정규직 전환 유형	신청내용		승인결과
기간제	명	명	
파견	명	명	
사내하도급	명	명	
노무제공자	명	명	
불승인 또는 일부승인 사유			

「고용창출장려금·고용안정장려금의 신청 및 지급에 관한 규정」 제7조제3항에 따라 위와 같이 참여 심사 결과를 알려 드립니다.

          년      월      일

○○지방고용노동청(○○지청)장

직인

담당부서		담당자		전화	
------	--	-----	--	----	--

### 유의사항 및 지원제외 대상

**1. 유의사항**

- 가. 사업주는 「고용보험법」 및 그 하위법령, 「고용창출장려금·고용안정장려금의 신청 및 지급에 관한 규정」을 성실히 준수하고 사업계획서 승인 결과에 따라 사업을 실시하여야 함
  - 참여신청서 및 사업계획서 내용이 사실과 다를 경우 승인을 취소할 수 있음
- 나. 사업참여 승인을 받은 사업주는 승인통보를 받은 날이 속한 다음달부터 6개월 이내에 승인 결과에 따라 사업을 실시하여야 함.
  - 다만, 노사간 협의 지연, 구인의 어려움 등 불가피한 사유로 승인 내용대로 이행하지 못한 때에는 위의 이행기간 전일까지 지방고용노동관서의 장의 승인을 얻어 1회(6개월 이내) 연장할 수 있으며,
  - 사업주가 이행기간 또는 연장된 기간 마지막 날까지 승인 내용대로 이행하지 않은 경우 사업 계획을 취소한 것으로 간주함
- 다. 사업주는 사업계획서 승인 통보일 이후에 승인받은 내용을 변경하고자 하는 경우 지방고용노동관서에 '정규직 전환 지원 참여계획 변경 신청서(고시 별지 제15호 서식)'를 제출하여 사업 변경을 승인 받아야 함
- 라. 인수·합병 등으로 고용관계가 포괄 승계된 경우, 승계 받은 사업주가 '정규직 전환 지원 참여계획 변경 신청서'에 고용승계 관련 서류를 첨부하여 관할 지방고용노동관서의 장에게 사업주 변경을 요청하고

---

승인을 받아야 함

- 마. 사업주는 이 사업 실시 관련 서류를 비치하고 3년간 보존하여야 함
- 바. 정규직 전환 지원금 지급을 신청하려는 사업주는 해당 장려금 지급 대상 근로자를 정규직으로 전환한 날이 속하는 달의 다음 달부터 3개월 마다 '정규직 전환 지원 지급 신청서(고시 별지 제23호 서식)'을 관할 지방고용노동관서에 제출
- 사. 본 사업은 고용보험법 제108조 및 109조에 따라 사업장에 출입하여 조사하거나 자료제출을 요구할 수 있으며, 사업주가 거짓·부정한 방법으로 지원금을 받거나 받으려 한 경우에는 고용보험법 제35조에 따라 지원금의 반환명령, 추가징수 및 지급제한을 할 수 있음

## 2. 지원 제외 대상 근로자

- 가. 근로계약기간의 정함이 있는 사람(사업의 완료 또는 특정한 업무의 완성에 필요한 기간을 정한 경우로서 근로계약기간이 2년을 초과하는 경우, 휴직·파견 등으로 결원이 발생하여 해당 근로자가 복귀할 때까지 그 업무를 대신할 필요가 있는 경우로서 근로계약기간이 2년을 초과하는 경우, 고용보험법 시행규칙 제44조제1항1호에 따라, 고용노동부장관이 고시한 별표2 취약계층과 1년 이상 근로계약을 체결하는 경우, 고령자와 2년 이상 근로계약을 체결하는 경우 등 일부는 예외로 함)
  - 나. 「월평균 보수 124만원 미만의 임금을 지급받기로 한 근로자
  - 다. 사업주(법인의 경우 법인의 대표이사)의 배우자, 직계 존·비속
  - 라. 고용 후 정년까지의 기간이 2년 미만인 근로자
  - 마. 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인. 다만, 고용보험법 적용 대상인 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)는 가능
  - 바. 고용보험에 가입되어 있지 않은 근로자
-