

## 장부 등 보관기간 연장 신청서

문서번호 :

수 신 : 납세자보호담당관

|                                 |                |  |          |      |
|---------------------------------|----------------|--|----------|------|
| 납<br>세<br>자                     | 상 호<br>(법 인 명) |  | 사업자등록번호  |      |
|                                 | 성 명<br>(대 표 자) |  | 생 년 월 일  |      |
|                                 | 주 소<br>(사 업 장) |  |          | 전화번호 |
|                                 | 전자우편 주소        |  |          |      |
| 신 청 조 사 반                       |                |  |          |      |
| 반 환 요 청 일                       |                |  | 조사<br>유형 |      |
| 보 관 기 간<br>연 장 사 유              |                | <p>&lt;보관기간 연장사유&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사유 :</li> <li>- 반환요청한 일시보관 장부 등 내용 :</li> </ul> <p>※ 별지작성 가능</p> |          |      |
| 연장받고자 하는<br>보관기간<br>(14일 범위 이내) |                |  |          |      |

상기 납세자에 대한 관세조사와 관련하여 위와 같은 사유로 장부 등 보관기간을 연장 하고자 합니다.

년      월      일

과장 (국장) :

(서명 또는 인)

첨 부 : 1. 관련 증빙서류 각 1부.