

## 미술품 관리대장

보유기관명: \_\_\_\_\_ / 작성일 : \_\_\_\_\_ (단위: 원)

분류 별 ①	관리 번호 ②	작가 명 ③	작품 명 ④	작품 규격 ⑤	취득 일자 ⑥	취득 사유 ⑦	작 품 가 액⑧			특기 사항 ⑨	작품 상태 ⑩	전시 (보관) 장소 ⑪	보험 가입 여부 ⑫	비고 ⑬
							취득 가격 1	추정 가격 2	감정 가격 3					
계														

※ 1. 분류별로 관리한다.

(1)한국화, (2)문인화, (3)서예, (4)서양화, (5)조각, (6)공예, (7)판화, (8)뉴미디어 및 설치, (9)사진, (10) 기타

2. 일련번호순으로 부여하여 등재(예시: 1-1, 1-2, 2-1, ...)

3. 작가의 이름과 호를 기재(작가를 모를 경우 "작가미상"으로 기재)

4. 작품명 또는 작품내용을 간략하게 소개

5. 평면은 가로x세로, 입체는 가로x세로(높이)x폭(두께), 무게(kg) 형식으로 기재해야 하며, 길이 단위는 cm임.

6. 취득(구입, 기증, 관리전환)일자를 기재하되 정확한 일자를 모를 경우 연도만을 추정하여 기재

7. 취득사유 : 구입, 기증, 관리전환 등으로 표시

8. ⑧-1: 취득(구입) 당시의 장부가격을 기재

⑧-2: 기증품 등 정확한 가격을 모를 경우 추정가격(화랑, 협회 등에 문의)을 기재

⑧-3: 전문가의 감정을 받았을 경우 감정가격을 기재

※ 작품가액 우선순위는 감정가격, 취득가격, 추정가격으로 함.

9. 기타 특기사항을 간략히 기재

10. 아래 '단계별 보존 상태구분' 표를 참조하여 세부내용 기록

11. 전시(보관)되어 있는 실제장소를 구체적으로 기재

12. 보험 가입 여부를 'O' 또는 'X'로 기재하되, 공관 청사 또는 관저 건물에 가입된 보험 등으로 미술품 보험이 가입된 경우 '△' 표시

※ 현행 「외교부 미술품 관리 규정」 상 소관 미술품 중 취득가(추정가)가 4천만원 이상인 작품에 대해서는 도난·분실·화재 등에 대비한 보험을 확보하여야 함.

13. 이동사항이 발생한 경우 이동장소, 사유, 일자 등을 기재

◇ 단계별 보존 상태구분

상 태 구 분		세 부 내 용
양 호		<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 상태가 양호한 작품</li> <li>◦ 현재상태는 양호하나 관리에 주의할 요하는 작품</li> <li>◦ 1회이상 수복된 작품</li> </ul>
혜 손	① 수복필요	◦ 일부 손상이 있으나 더 이상 진행이 없고 보존상 지장이 없는 작품
	② 수복시급	◦ 작품의 손상 정도가 심하여 더 이상 방치시 원상유지가 어렵다고 판단되는 작품