

【별표 3】

국방정보화사업 관련 기관별 업무분장(제11조 관련)

(범례: ◎ 주관, ○ 지원)

단계	주요 업무	세부 업무	사업 관련 기관 (*)				비 고
			국방 정보화국	소요 제기 기관	집행기관	유지보수 책임기관	
기획 /계획단계	정보화기본계획 수립	정보화기본계획 수립	◎				
	중기계획 수립	중기계획 요구서 제출		◎			
		중기계획 검토 및 수립		◎			
정보화전략계획(ISP)· 정보시스템마스터 플랜(ISMP) 수립	사업계획서(ISP-ISMP 수행계획서) 작성 ISP-ISMP 수행			◎			
				◎	○		
예산단계	연도 예산편성	연도예산안 작성 및 제출		◎	○	◎	
		연도예산안 검토 및 편성	◎				
집행단계	사업준비	사업계획서 작성(체계개발계획서)			◎	○	
	업체선정	제안요청서 작성			◎		
		제안요청서 검토			◎		
		제안서 평가			◎		
		업체 선정			◎		
	시스템개발	착수 보고			◎		
		중간산출물 검토		○	◎	○	
	시험평가	시험평가 계획 수립			◎	○	○
		시험평가단 구성			◎	○	
		시험평가 실시			◎	○	○
		시험평가 결과 조치			◎	○	
		군사용 적합/부적합 판정			◎	○	
		시험평가 결과 보고			◎	○	
	설치/인수/ 검수/전력화	설치			◎	○	
		인계/인수			◎	○	
검수				◎			
전력화			◎	○	○		
사업종결	사업종결보고서 제출			◎			
	사업종결 확인		◎				
운영 유지보수	재개발(성능개량)	재개발 소요 제기		◎		○	
	폐기	폐기여부 판단 및 계획수립, 폐기		◎		○	
지원	시스템개발	형상관리위원회		○	◎		
	유지보수	형상관리위원회		○		◎	

(*) 사업 관련 임무에 의한 명칭이며, 복수로 수행 가능. 단, 국방정보화국은 고정된 임무를 수행하는 조직 명칭임

예1) 국방정보화국에서 운영하고 있는 '국방정보자원관리체계' 사업에 대해 소요를 제기할 때는 소요제기기관이 되고, 예산을 편성 반영할 때는 국방정보화국 고유의 임무를 수행하게 됨

예2) 국방부 군수관리관실에서 ISP 사업을 소요제기할 때는 소요제기기관이며, ISP 사업을 발주하여 추진할 때는 집행기관의 임무를 수행하게 됨