

【별표 11】

정보통신제품별 보급 기준(제20조 관련)

○ 개인장비(PC) 보급 기준

보급 기준	세부기준
사무 행정용 (주요 업무용)	<ul style="list-style-type: none"> • 현역/공(군)무원/공무직근로자/병사(행정/전산 등 특수직위직) 1인 1대 <ul style="list-style-type: none"> - PC 활용과 무관한 직위자* 제외 <ul style="list-style-type: none"> * 조리, 미화, 운전 등 비사무직 - 3교대 근무 직위, 비사무직 등의 경우 실제 PC 활용 여부에 근거하여 보급 - 수시로 별도의 근무장소로 이동하여 근무하는 직위자는 필요시 장소별 추가 보급 • 공간제한 일부 부대(지휘통제실, 함정, 격오지 등)나 훈련용, 휴대성/무중단이 필요한 경우는 일체형 PC 또는 노트북 보급
교육용	<ul style="list-style-type: none"> • 학교기관 교육생 • 정보화/사이버교육장 • 사이버지식정보방 PC <ul style="list-style-type: none"> * 교육훈련예산으로 도입하는 PC는 제외(정훈, CBT용 등)
인터넷용	<ul style="list-style-type: none"> • 국방부 본부 및 소속기관 : 1인 1대 • 각군본부(정책부서) : 부서(과,팀)당 1~2대 • 기타부서 : 처(부)당 1대, 대대급 및 독립중대 1대 • 이외 업무상 인터넷 필수 활용 직위/장소(*) <ul style="list-style-type: none"> * 계약/민원업무 담당, 인터넷망에 구축된 체계 운용·관리, 학교기관 분임토의실 등
정보시스템용 (특정 업무용)	<ul style="list-style-type: none"> • 특정 정보체계 운영 또는 특정업무 목적(회의실, 행사지원, TF지원용 등 공용)으로 사무행정용과 겸용이 불가한 정보체계용 PC • 전장관리정보체계용은 교체 소요에 한해 지원 • 정비대체용 장비는 재활용 장비를 우선 사용하되, 각 군 및 부대 지침 적용

○ 출력장비(프린터) 보급기준

보급 기준	세부기준
프린터	<ul style="list-style-type: none"> • 흑백프린터(망별 분리 운용) <ul style="list-style-type: none"> - PC 4대 이하 사무실 1대 - PC 4대 추가 시 마다 추가 1대 보급 <ul style="list-style-type: none"> ※ 프린터 성능 및 규모에 따라 보급수량 조정 ※ 전장관리정보체계용은 교체 소요에 한해 지원 • 칼라프린터/무한잉크랜탈프린터(망별 분리 운용) <ul style="list-style-type: none"> - 각 군 및 부대별 프린터 보급 지침 적용 - 프린터 사용 빈도/목적에 따라 사무실 또는 국실 단위로 보급하여 운영비용 절감방안으로 보급운영 <ul style="list-style-type: none"> * 정비 대체용 장비는 재활용 장비를 우선 사용하되, 각 군 및 부대 지침 적용

○ 모니터 보급기준

보급 기준	세부기준
모니터	<ul style="list-style-type: none"> • 데스크탑 PC와 1:1 보급이 원칙 • 듀얼모니터 <ul style="list-style-type: none"> - 체계, 문서, 이미지 등 2개 이상의 화면을 비교하여 문서작성, 영상/이미지편집, 관제 등 업무를 하는 직위에 우선 보급 - 가용예산 및 보유장비 내에서 업무상 듀얼모니터 사용이 필요한 직위에 각군, 부대별 조정하여 보급 <ul style="list-style-type: none"> * 정비 대체용 장비는 재활용 장비를 우선 사용하되, 각 군 및 부대 지침 적용

○ 회의장비 보급기준

구분		설치 대상
화상 회의 시스템	MCU	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 화상회의 운영 기관/부대
	코덱	<ul style="list-style-type: none"> • 영관급 이상 장교가 지휘하는 함정 및 대대(대)급 이상 부대 • 위관급 이상 장교가 지휘하는 도서기지
브리핑 시스템	빔 프로젝터	<ul style="list-style-type: none"> • 영관급 이상 장교가 지휘하는 함정 및 대대(대)급 이상 지휘통제실, 회의실, 교육장 • 위관급 이상 장교가 지휘하는 도서기지 지휘통제실(상황실), 회의실
	LED TV	<ul style="list-style-type: none"> • 영관급 이상 장교가 지휘하는 함정 및 대대(대)급 이상 지휘통제실/지휘관실 • GOP/해·강안 중대, 소초 • 위관급 이상 장교가 지휘하는 도서기지 지휘통제실(상황실), 지휘관실
	비디오월	<ul style="list-style-type: none"> • CERT실, 네트워크통제실 • 장군급이상 부대 지휘통제실(상황실) • GOP/해·강안 대대 지휘통제실 • 영관급 이상 장교가 지휘하는 함정 상황실 • 장군급이상 지휘관(부서장)이 관리감독하는 회의실(교육장) 중 1개소 ※ 회의실 규모 및 회의의 빈도, 중요성을 고려하여 비디오월 유형(DID, CUBE, MICRO LED 디스플레이 등) 결정 및 보급

○ 상용소프트웨어 보급기준

구분	설치기준	비 고	
사무용	문서작성, 표작성, 프리젠테이션	• 1인 당 1본	PC 사용자
	이미지편집용	• 1부서 당 1본	
개발용	개발 SW	• 개발/유지보수담당자 PC당 1본	개발자
시스템 관리용	관리 툴	• 전산소(실)당 1본	
	정보시스템운영용 (DBMS, WAS 등)	• 체계(서버)당 1본	