

사업 수행 계획서 및 자금집행계획

1. 문서의 정의
 - 가. 목적
 - 나. 적용범위
 - 다. 관리방법
 - 라. 참고문서
2. 사업개요
3. 사업범위
 - 가. 범위
 - 나. 세부내용
4. 사업조직구조
 - 가. 조직도
 - 나. 투입인력
5. 공학환경
 - 가. 장비/도구
 - 나. 표준/절차
6. 일정관리
7. 의사소통관리
 - 가. 조직도
 - 나. 업무분장
 - 다. 보고계획
8. 품질보증
9. 검증 및 확인(감리)
10. 위험관리
11. 형상관리
12. 시험계획
13. 보안대책
14. 교육계획
15. 소프트웨어 수명주기 모델
16. 유지보수 계획
17. 종합 군수지원 및 전력화 지원계획
18. 참고사항