

## 계약이행 점검 결과서

1. 사업개요
  - 가. 사업명
  - 나. 사업기간
  - 다. 용역업체 명
2. 점검 중점사항
3. 점검자 인적사항
4. 사업 일정별 점검 항목 및 계획

산출물		점검 및 확인 일정										
구분	산출물별 완료시점	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
문서	산출물명1		√									
	산출물명2				√							
	산출물명3						√					
	산출물명n						√					
SW 기능	주요기능1								√			
	주요기능2									√		
	주요기능3										√	
	주요기능n										√	
검토회의 (합동검토)				√		√		√		√		√
개발관리	관련 계획서 검토 및 확정		√				√					
	시스템 요구사항 정의 및 구조 설계 결정			√								
	소프트웨어 요구사항 및 구조설계 결정					√						
	단위.통합시험계획 검토 및 확정											
	소프트웨어 자격시험 및 결과 승인						√					
	시스템 자격시험 및 결과 승인								√			
	소프트웨어 설치 및 인수 결정											√

5. 세부 점검항목
6. 점검 결과
7. 보완 및 조치계획
8. 기타의견