

품질관리 계획서

1. 사업개요

- 가. 사업명(또는 체계명)
- 나. 집행기관
- 다. 용역업체
- 라. 사업기간

2. 품질표준(사업에 적합한 품질표준)

- 가. 품질활동 유형(품질 활동 설명)
- 나. 품질활동별 수행 책임자
- 다. 품질활동 수행 시기
- 라. 품질활동 대상(검토 대상)

3. 품질 활동 수행 절차

- 가. 품질계획
- 나. 품질보증
- 다. 품질통제

4. 품질 활동 체크리스트

5. 지적 사항 시정조치 절차

6. 기타