

## 변경요청서

사 업 명 (체계명)		변경요청자	(서명 또는 인)
		변경요청일	200   년   월   일
변경 요청 제목			
변경 발생 사유			
변경 승인 사항 여부	* 예산증가 여부, 주요일정 변경 여부, 상호운용성 변경여부 (타당한 관련근거/객관적 영향평가자료 제시)		
변 경 내 용			
기 존		변 경	
변경 발생 구성 항목			
영향 평가			
기타 사항			