

합동검토 계획서

1. 사업개요

- 가. 사업명(또는 체계명)
- 나. 집행기관
- 다. 용역업체
- 라. 사업기간

2. 합동검토 일정(수시 / 정기)

- 가. 일정
- 나. 장소

3. 위험 및 문제해결 절차

4. 검토결과 배포 및 승인 계획

5. 기타