

## 전담기관 소요 신청서

### 1. 전담기관 소요

- 가. 전담분야/관련근거
- 나. 전담기관 운영 기간
- 다. 전담기관 운영 기관·부대
- 라. 전담기관 운영 목적/필요성
- 마. 전담기관 운영 기대효과 (전담기관 활용에 따른 효과)

### 2. 전담기관 수행업무 및 예산

- 가. 전담기관 수행 업무
- 나. 소요예산 (연도별 소요 예산 F-2년 ~ F+5년)

### 3. 전담기관 관리방안

- 가. 전담기관 운영기관 간 업무수행 절차
- 나. 전담업무 수행실적 점검 및 평가 방안

### 4. 전담기관 지정·취소 요건

- 가. 전담기관 지정요건
  - 1) 필요 인력 및 전문성
  - 2) 전담기관 기반 환경
  - 3) 전담기관 선정 방식 및 평가 기준
- 나. 전담기관 취소요건

### 5. 기타 필요한 사항