

전담기관 수행 실적서

1. 개요

- 가. 지정 분야
- 나. 지정 근거
- 다. 지정 일자
- 라. 전담기관 소요 기관·부대
- 마. 전담기관 활용 기관·부대
- 바. 전담기관 명칭

2. 전담기관 수행 업무

- 가. 전담 업무 내용
- 나. 전담 업무 투입 인력 및 예산
- 다. 전담 업무 수행 절차

3. 전담기관 수행 실적

- * 전담기관 활용 기관·부대에서 요구한 서식에 의거 작성
- * 객관적 평가가 가능하도록 투입 시간, 인력, 예산 등을 정량화
- * 전담기관 활용 기관·부대의 만족도 작성
- * 전담기관 수행에 따른 효과성 작성