[별지 제1호 서식]

<table>
<tr><td colspan="6">품질보증조달물품 심사기관 지정신청서</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>①성명(대표자)</td><td></td><td>②생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">③기관명</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">④연락처</td><td>전화번호</td><td></td></tr>
<tr><td>팩스번호</td><td></td></tr>
<tr><td>⑤주소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">⑥심사대상물품
지정 신청 목록</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">「품질보증조달물품 지정 및 관리규정」에 따라 조달청 품질보증조달물품에 대한 심사업무를 수행하는 심사기관으로 지정받고자 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)
조달품질원장 귀하</td></tr>
<tr><td rowspan="2">첨부서류</td><td colspan="4">신청인 제출서류</td><td>비고</td></tr>
<tr><td colspan="4">1. 정관 또는 이에 준하는 약정서 및 기관조직도 1부.
2. 사업계획서 1부.
3. 인증기관 인정서(인정부속서 포함) 및 인증수행범위에 대한 기술분석자료 1부.
4. ISO 9001 또는 KS 인증심사 자격을 갖춘 심사원 보유현황(상근) 및 심사원자격을 증명할 수 있는 서류 1부.
5. 품질보증조달물품 지정 심사역량 향상을 위한 교육실시 계획 1부.

※ 인증기관은 심사기관으로 지정된 후 심사대상물품에 대한 현장심사 실시 전 품명별 세부심사기준을 제시하여야 합니다.</td><td>제출서류는 반환하지 않음</td></tr>
<tr><td colspan="6">신청인 (서명 또는 인)</td></tr>
</table>