



기 관 명

법인세 신고관련 해명자료 제출 안내

문서번호 : 법인세과 -

○ 수신자 (주)0000 대표자 000 귀하

평소 국세행정에 협조하여 주신데 대하여 감사드립니다.

귀사가 제출한 202 . . . ~ 202 . . . 사업연도 법인세 신고 서류를 검토한 결과 확인할 사항이 있어 아래의 자료를 요청하니 202 . . . 까지 제출하여 주시기 바랍니다. (요청 근거 : 「법인세법」 제60조 제6항 및 같은 법 제122조 또는 「상속세 및 증여세법」 제84조)

상기 해명안내에 따라 해명자료 제출시 「납세자 해명자료[법인세 사무처리규정 별지 제14호 서식]」를 작성하여 제출하여야 합니다. 기한 내 제출 시 검토하여 그 결과를 **처리기한일인 202 . . .** (단, 기한연장 통지를 한 경우 그 기한연장일) **이후 7일 이내** 발송해드립니다.

※ 검토내용과 같이 과소신고한 경우 위 기한까지 수정신고·납부하여 주시기 바랍니다.

○ 신고내용 검토결과 문제점

○ 제출할 자료

※ 해명자료는 우편, 팩스, 전자우편 또는 홈택스를 통하여 제출할 수 있습니다.

홈택스 제출경로 : 「증명·등록·신청」 → 「세금관련 신청·신고 공통분야」 → 「일반신청/결과조회」 → 「국세 민원 서류 찾기」 → “납세자 해명자료 제출” 검색 및 신청하기

년 월 일

기 관 장

이 안내문에 대한 문의사항은 ○○○과 담당자 ○○○(전화 :)에게 연락하시기 바라며, 안내와 관련하여 불편·애로 사항이 있을 때에는 납세자보호담당관(전화 :)에게 연락하시면 친절하게 상담해 드리겠습니다.

210mm×297mm(신문용지 54g/m²)