



기 관 명

법인세 해명자료 제출 안내

문서번호 : 법인세과 -

○ 수신자 (주)0000 대표자 000 귀하

평소 국세행정에 협조하여 주신데 대하여 감사드립니다.

귀사의 사업과 관련하여 아래와 같이 과세자료가 발생하여 알려드리니 이에 대한 해명자료를 20 . . . 까지 제출하여 주시기 바랍니다.

과세자료 해명안내에 따라 해명자료 제출시 「납세자 해명자료[법인세 사무처리규정 별지 제14호 서식]」를 작성하여 제출하며, 해명자료는 제출일로부터 2개월(기한연장 통지를 한 경우 그 기한연장일) 내에 그 검토결과를 통지합니다.

제출 기한까지 회신이 없거나 제출한 자료가 불충분할 때에는 과세자료의 내용대로 세금이 부과될 수 있음을 알려드립니다.

○ 과세자료 발생 경위

○ 과세자료 내용 (단위 : 원)

과세자료명	귀속연도	과세자료 발생처		과세자료금액	비고
		상호 (성명)	사업자등록번호 (생년월일)		

○ 제출할 자료

※ 해명자료는 우편, 팩스, 전자우편 또는 홈택스를 통하여 제출할 수 있습니다.

홈택스 제출경로 : 「증명·등록·신청」 → 「세금관련 신청·신고 공통분야」 → 「일반신청/결과조회」 → 「국세 민원 서류 찾기」 → “납세자 해명자료 제출” 검색 및 신청하기

년 월 일

기 관 장

위 내용과 관련한 문의사항은 담당자에게 연락하시면 친절하게 상담해 드리겠습니다.

◆ 담당자 : ○○지방국세청 ○○○과 ○○○ 조사관(전화 : , 전송 :)

백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)