

조달물자(내자)구매입찰공고
<협정적용·적격심사 대상물자>

1. 입찰에 부치는 사항

구매관리번호 :

수요기관 :

계약방법 :

품 명 :

수 량 :

단 위 :

입찰방법 :

입찰일시 :

입찰장소 :

담당자 :

납품기한 :

추정가격 :

● 참고사항

- 후속 입찰 수량 및 공고 예정시기

품 명	수 량	공고 예정시기	구매예시번호
-----	-----	---------	--------

2. 낙찰자 선정방법 :

3. 입찰참가자격

- 정부조달협정 회원국 국민으로서 동 회원국에서 생산·제조(제품에 실질적 변형을 가져오는 공정)된 물품 또는 서비스를 공급하는 자
- 국가종합전자조달시스템입찰참가등록규정에 의한 입찰참가등록증소지자(입찰일 전일까지 등록완료)
 - 입찰참가자격등록장소 : 고객센터
- 본 입찰은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조제2항제1호, 같은 법 시행령 제42조제1항제2호 및 제2항에 따라 적격심사를 거쳐 낙찰자를 결정하므로 입찰자는 「적격심사기준」(회계 예규0000.00-000, 0000.0.0) 및 조달청물품구매(일반용역)적격심사세부기준(조달청 공고 0000-0호, 0000. 0. 00)을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 합니다.
- 적격심사의 이행실적평가에 적용되는 계약목적물과 동등이상 물품 및 유사물품의 범위는 아래와 같습니다.

동등이상물품 또는 서비스	유사물품 또는 서비스

4. 입찰보증금

- 입찰보증금액 :
- 납부기한 :
- 납부장소 :
- 국고귀속 : 낙찰자가 소정기일내에 계약을 체결하지 아니할 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조 따라 국고에 귀속됩니다.

5. 입찰참가신청 및 입찰서 제출

- 입찰참가신청 : 입찰보증금 납부 또는 입찰보증금 지급각서 제출로 같음합니다.
- 입찰방법 : 직접입찰 또는 우편입찰
- 우편입찰서는 입찰 전일까지 아래 주소와 담당과를 기재하여 조달청 문서접수처 [운영지원과, 지방청의 경우 경영관리과(팀)]에 접수되어야 합니다.

주소 :

- 입찰서 언어 : 모든 입찰관련서류는 입찰설명서에 다른 규정이 없는 한 한국어로 작성하여야 합니다.

6. 입찰설명서 제공

- 열람장소 : 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)

7. 입찰자 준수사항

입찰자는 「물품구매(제조) 입찰유의서」, 「물품구매(제조)계약 일반조건」, 물품구매(제조)계약특수 조건, 물품구매(제조)계약추가특수조건(용역입찰의 경우 「용역입찰유의서」, 「용역계약 일반조건」, 일반용역계약특수조건, 일반용역계약추가특수조건) 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

8. 정보 제공처

9. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하고 동 청렴계약이행을 위한 청렴계약입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건은 g2b시스템에서 다운 받으시거나 조달청 및 각 지방조달청 조달서비스센터에 문의 또는 비치된 서식을 사용하실 수 있습니다.

10. 기타

- 입찰무효에 관한 사항은 「물품구매(제조) 입찰유의서」(용역입찰의 경우 「용역입찰유의서」)에 정한 바에 따릅니다.
- 본 입찰공고에 표시된 일시는 대한민국 표준시를 기준합니다.
- 기타 제출서류등 상세한 사항은 입찰설명서를 참고하시기 바랍니다.

년 월 일

조달청조달물자계약관 ○ ○ ○