

[별지 제18호 서식] "전산서식"

조달청	* 연락처 : 전화번호	팩스번호
주소 :	수요기관 :	
전화 :	계약자 :	
팩스 :	받는사람	
담당 :		

### 분할납품요구및통지

선고지 번호 :  
납품요구번호 :  
조달청 조달물자 계약관

납품요구일자 :

수요기관 :  
수요기관번호 :  
문서번호 :  
귀 수요물품을 다음과 같이 계약자  
에게 납품요구 하였사오니 인수하시  
기  
바랍니다.

계약자 :  
등록번호 :

계약번호 00-00-0-0000-00호로 계약  
체결한 아래 물품을 계약조건에 따라 납  
품하시기 바랍니다.

물품대	수수료	합계금액	분할납품	검사 검수
공사명 :				
지역 물품목록 품명	단 위	단가	수 량	납품기한
순번 번호 규격		금액	납품장소	인도조건

수량합계 :