

납입고지서발급의뢰서

문서번호

200 . . .

수신 **운영지원과장**

발신 : **구매사업국장(00과장)**

참조

(또는 **신기술서비스국장**)

대금 납입고지서를 아래 내역에 의거 발급하여 주시기 바랍니다.

수요기관명 및코드번호	인도 및 납품조건	품 목	물 품 대				조달수수료		계	납품 장소
			수 량	단 위	단 가	금 액	%	금 액		
합 계										

수요기관앞 : ① 대금 납입 후에 납품요구하게 되오니 위 대금을 납입고지서에 의거 한국은행
또는 국고수납대리점에 조속 납입하시기 바랍니다.
② 위 내용을 검토하시고 착오가 발견되었을 경우에는 본 대금 납부 전에 조달청
(-)에 정정 요청하시기 바랍니다.