〔별지 제30-1호 서식〕

견 적 (시 담) 서(용역)

수 신 : 조 달 청 장

참 조 : 구매사업국 계약담당과장

귀청의 소액내자 구매계약 권유(구매관리번호 제 호)에 따라 아래와 같이 견적서를 제출하며 이 견적이 귀청에 의하여 수락되면 「용역계약 일반조건」, 일반용역계약특수조건, 청렴계약특수조건, 추가특수조건, 규격서, 설계서, 시방서 또는 세부 설명사항에 따라 소정의 계약보증금을 납부하고 계약체결 하여 성실히 이행할 것이며,

만약 폐사가 귀청의 계약자 선정 통보에도 계약을 불응하면 관계법령에 따라 부정당업자 제재 등 어떠한 처분을 하더라도 이의 없이 감수하겠음을 확약합니다.

분류	번호	물품목록 번 호	품 명	규 격 또는 명세	단위	수량	단가	금 액 (부가세포함)

합 계(한자 또는 한글) : (₩)

년 월 일

상 호 : 대 표 자 성 명 : (인)

주민등록번호 : 000000-0****** 조달청등록번호 :

전 화 번 호 :

※견적서 제출 요령

견적서는 조달청에 등록된 사용인감을 날인하시어, 국가종합전자조달시스템입찰참가등록증 사본을 포함하여 봉함 후 봉투 앞면에 구매관리번호, **신기술서비스국(지방청) 계약담당과를 명확히 기재**하시어 소정기한 내에 우리 청에 필히 접수될 수 있도록 직접 제출하시거나 등기우편으로 송부하여 주시기 바랍니다.

이 경우 우송중의 분실, 훼손 또는 지연에 대하여 계약담당공무원은 책임을 지지 아니합니다.