

소속 해상교통관제센터 위임전결사항(제4조 관련)

1. 공통사항

일련 번호	사 무 내 용		팀장	센터장
1	관인 관리		○	
2	업무계획 수립 및 시행	기본계획 수립		○
		세부계획 및 시행지침 수립		○
		시행, 지도감독	○	
3	중요사항의 처리			○
4	직원 복무관리	국내출장, 휴가(연가, 공가, 병가, 특별휴가),외출, 지각, 조퇴	팀장	○
			팀원	○
		국외출장 및 파견 (공무외 국외 여행포함)	팀장	○
			팀원	○
		유연근무	팀장	○
			팀원	○
관외여행	팀장	○		
	팀원	○		
5	관제일지·근무일지·관제시설 점검기록부 확인			○

2. 관제운영팀

일련 번호	사 무 내 용		팀장	센터장
1	해상교통관제 제도의 시행에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
2	해상교통정보의 수집, 분석 및 제공에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
3	해상교통관리 및 통제에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
4	항행지원서비스 제공에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
5	해양사고 발생 시 상황처리 업무	중요사항		○
		일반사항	○	
6	해상교통관제 통계 및 기록 업무	중요사항		○
		일반사항	○	
7	선박교통관제사 관제섹터별 근무편성		○	

3. 시설행정팀

일련 번호	사 무 내 용		팀장	센터장
1	해상교통관제센터 운영·근무·행정 등에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
2	관서운영경비, 예산집행 등에 관한 사항			○
3	해상교통관제구역의 지정 고시에 관한 사항			○
4	해상교통관제운영 매뉴얼 제정·개정			○
5	해상교통관제절차 위반사항의 처리에 관한 사항			○
6	해양사고 관련 자료제공에 관한 업무			○
7	해상교통관제업무 홍보, 교육 및 지도점검에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
8	해상교통관제센터의 대내외 협력에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
9	해상교통관제센터 관제요원의 관제사 자격인증에 관한 업무			○
10	해상교통관제센터 직원 교육 및 훈련에 관한 사항			○
11	해상교통관제시설 설치·관리·운영에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
12	해상교통관제센터 시스템 저장기록 및 기록물 관리 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
13	무선국 허가 및 검사에 관한 사항			○
14	해상교통관제센터 전산망 등 정보보안 관리에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	
15	주요 정보통신 기반시설 관리에 관한 사항	보호 지침, 대책 수립		○
		기반시설 중요사항		○
		운영, 관리, 취약점 제거	○	
16	그 밖에 해상교통관제센터 운영에 관한 사항	중요사항		○
		일반사항	○	