

[별지 제9호 서식]

출석통지서(제46조 관련)

인적사항	① 성명	한글		② 소속	
		한자		③ 직위(급)	
	④ 주소				
⑤ 출석이유					
⑥ 출석일시		년 월 일 시 분			
⑦ 출석장소					
유의사항		1. 진술을 위한 출석을 원하지 아니할 때에는 아래의 진술권 포기서를 즉시 제출할 것. 2. 사정에 의하여 서면진술을 하고자 할 때에는 인사위원회 개최일 전일 까지 도착하도록 진술서를 제출할 것. 3. 정당한 사유서를 제출하지 아니하고 지정된 일시에 출석하지 아니하고, 서면진술서를 제출하지 아니하는 경우에는 진술할 의사가 없는 것으로 인정·처리 한다.			
국민권익위원회 「국민권익위원회 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제46조에 따라 위와 같이 귀하의 출석을 통지합니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 인사위원회위원장 (직인) </div> <div style="text-align: left;"> 귀하 </div>					

-----절 취 선-----

진술권포기서

인적사항	① 성명	한글		② 소속	
		한자		③ 직위(급)	
	④ 주소				
본인은 귀 인사위원회에 출석하여 진술하는 것을 포기합니다. <div style="text-align: right;"> 년 월 일 성명 (인) </div> <div style="text-align: left;"> 인사위원회위원장 귀하 </div>					