

징계처분사유 설명서(제47조 관련)

징 계 처 분 사 유 설 명 서		
① 소 속	② 성 명	③ 생년월일
④ 주 문		
⑤ 이 유	별첨 징계의결서 사본과 같음	
위와 같이 처분하였음을 통지합니다.		
년 월 일		
처분권자 (처분제청권자)		(직인)
귀 하		
참 고 : 이 처분에 대한 불복이 있을 때에는 국민권익위원회 「국민권익위원회 회 공무직 등 근로자 인사관리규정」 제48조에 따라 이 설명서를 받은 날부터 7일 이내에 인사위원회에 재심을 청구할 수 있습니다.		

징계의결서

인 적 사 항	소 속	성 명	생년월일
의 결 주 문			
이 유			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 인 사 위 원 회 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 위 원 장 (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 위 원 (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 위 원 (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 위 원 (인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 간 사 (인) </div>			

※ 징계이유에는 징계의 원인이 된 사실, 증거의 판단과 관계훈령을 기재한다.