

[별표 4] 대수리 및 개조 승인서 서식 및 작성요령

1. 서식 (운항기술기준 별지 제13호서식)

(앞면)

<b>대수리 및 개조 승인서(MAJOR REPAIR and ALTERATION)</b> (기체, 발동기, 프로펠러 또는 장비품)				해당 지방항공청	
요 건 : 다음의 모든 항목은 정자로 기재하되, 운항기술기준 제5장 및 제6장을 참조한다.					
1. 항공기 (Aircraft)	제작사(Make)		모 델(Model)		
	일련번호(Serial No.)		국적 및 등록기호(Registration No.)		
2. 소유자 (Owner)	성 명(Name)		주 소(Address)		
3. 국토교통부 사용(For MLIT use only)					
4. 품목 확인(Unit Identification)				5. 작업 형식(Type)	
품 목 (Unit)	제작사 (Make)	모 델 (Model)	일련번호 (Serial No.)	수 리 (Repair)	개 조 (Alteration)
기 체 (Airframe)	-----(1항에 명시됨)-----				
발 동 기 (Powerplant)					
프로펠러 (Propeller)					
장 비 품 (Appliance)	형 식(Type)				
	제작사(Manufacturer)				
6. 적합 상태(Confirmity Statement)					
가. 정비조직 명칭(성명) 및 주소 (Agency's Name and Address)		나. 정비조직의 종류 (Kind of Agency)		다. 인증서 또는 증명서 번호 (Certificate No.)	
		유자격정비사 (Certificated Mechanic)			
		인가된 정비조직 (AMO)			
		제작사 (Manufacturer)			
라. 위의 4항에서 확인된 품목의 수리 또는 개조 및 뒷장 첨부에 기술된 내용은 운항기술기준 제6장의 규정에 따라 수행하였음을 증명함					
일 자 (Date)			인가자 각각의 서명(Signature of Authorized Individual)		
7. 항공에 사용승인(Approval for Return to Service)					
위의 제4항에서 확인된 품목에 대하여 아래의 검사관 등에 의해 국토교통부장관 또는 지방항공청장이 인정한 방법으로 검사하고 그 결과 <input type="checkbox"/> 승인(Approved) <input type="checkbox"/> 거부(Rejected) 하였음.					
	정부검사관 (MLIT Inspector)		인가된 정비조직 (AMO)	기 타(Other)	
	위촉검사관 (MLIT Designee)		제작사 (Manufacturer)		
승인 또는 거부 일자 (Date of Approved or Rejected)		인증(증명) 또는 위촉번호 (Certificate or Designation No.)		인가자 각각의 서명(Signature of Authorized Individual)	

(뒤면)

알 립

항공기의 중량배분 또는 운용한계 사항이 변경되는 경우 적합한 항공기 기록부에 기재하여야 한다. 수행된 개조사항은 반드시 개조 전에 적용된 해당 감항 요목이 지속적으로 적합함을 보증 하여야 한다.

**8. 수행 작업내용의 기술(Description of Work Accomplished)**

(이 칸이 부족할 경우에는 첨부장을 사용할 수 있으며, 첨부장에는 항공기 국적 및 등록기호와 작업완료 일자가 기재되어야 한다)

첨부장 있음 표시(Additional sheets are attached)

## 2. 항목별 기재 요령

### 가. 항목1. 항공기 (Aircraft)

항공기 제작사, 모델, 제작일련번호, 국적 및 등록기호를 기재한다. 국적 및 등록부호는 항공기 등록증명서에 명시된 것과 동일하여야 한다.

### 나. 항목2. 소유자 (Owner)

항공기 소유자 또는 운영자의 명칭 및 주소를 기재한다.

\*주: 예비부품이나 장비품에 대하여 대수리 또는 개조가 수행되었을 경우에는 항목1과 항목2는 공란으로 비워둔다. 이 서식의 원본과 사본은 항공기에 장착될 때까지 부품에 첨부되어 있어야 한다. 부품을 장착한 사람은 항목1과 항목2를 기재하고, 정비작업을 완료한 후 항공기 소유자/운영자에게 서식의 원본을 제공하고, 사본 1부를 관할 지방항공청에 48시간 이내에 제출하여야 한다.

### 다. 항목3. 국토교통부 사용 (For MLIT use only)

지방항공청장이 모든 해당 항공안전법과 인정된 절차에 따라 대수리 또는 대개조를 수행하는데 사용되는 기술자료를 승인함을 기록한다. 승인은 다음 중 하나의 방법으로 기재된다.

#### (1) 기술자료의 심사에 의한 승인

"여기에 첨부된 기술자료는 적용되는 감항성 요구조건을 충족함이 확인되었으므로, 인가된 정비확인자에 의한 적합성 검사를 조건으로 상기에 기술된 항공기에 한정하여 사용을 승인함"

#### (2) 자료와 항공기의 물리적 검사, 시험, 시험 등에 의한 승인

"감항성 요구조건이 물리적 검사, 시범 및 시험 등으로 충족함을 확인하였으며, 인가된 정비확인자에 의한 적합성 검사를 조건으로, 상기에 기술된 항공기에 한정하여 승인함"

### 라. 항목 4. 품목 확인(Unit Identification)

수리 또는 개조를 수행하는 대상인 기체, 발동기 및 장비품 등의 품목확인을 위한 정보를 기재한다.

### 마. 항목 5. 작업 형식(Type)

수리 또는 개조를 구분 표기한다.

## 바. 항목 6. 적합 상태(Confirmity Statement)

수리 또는 개조를 수행한 항공정비사, AMO 또는 제작사에 관련된 정보와 수리 또는 개조를 수행한 자의 서명 및 작업완료 일자를 기재한다.

### (1) "가" - 정비조직의 명칭(성명) 및 주소

수리 또는 개조를 수행한 정비업체 또는 제작사의 명칭, 또는 작업자의 성명을 기재한다. 정비업체와 제작사는 사업 등록에 따른 명칭과 주소를 기재한다. 작업자는 자신의 이름과 주소를 기재한다.

### (2) "나" - 정비조직의 종류

작업을 수행한 사람, 정비조직 또는 제작사의 해당되는 부분을 표시한다.

### (3) "다" - 인증서 번호

작업자는 자격증명번호를 기재한다. 정비업체는 정비조직인증 번호와 한정 또는 작업이 수행된 근거가 되는 한정을 기재한다. 제작자는 제작형식 또는 부가형식증명(STC) 번호를 기재한다. 적용된 개조의 기술표준품목(TSO)의 제작자는 해당 TSO번호를 기재한다.

### (4) "라" - 이행 상태

수리 또는 개조가 관련 기술자료에 따라 적합하게 수행되었다는 것을 확인하는데 사용되는 것으로, 작업을 수행하고 정비확인을 한 자가 수리 또는 개조를 완료한 날짜, 성명과 서명을 기재한다.

## 사. 항목 7. 항공에 사용승인(Approval for Return to Service)

이 항목은 대상 품목의 수리 또는 개조의 승인 또는 거부를 명시하는 데 사용한다.

감항성 확인을 하는 인가된 사람, 정비조직 또는 제작사는 감항성 확인 결과를 "승인" 또는 "거부"란에 표시한다. 또한, 이를 수행한 자의 해당하는 란을 표시하고, 승인 또는 거부한 날짜, 증명서 번호 및 서명을 기재한다.

## 아. 항목 8. 수행 작업내용의 기술(Description of Work Accomplished)

이 서식의 뒷면에 있는 항목 8에는 수행 작업내용을 깨끗하고, 간단하고, 읽기 쉽게 가능한 영문으로 서술하여 기재한다. 이것은 수리 또는 개조한 위치, 항공기 또는 장비품에 관련하여 서술하는 것이 중요하다.

(1) 기재 내용은 수리 또는 개조의 감항성을 구체화하기 위해 사용된 적용된 항공안전법과 국토교통부장관 또는 지방항공청장이 승인한 기술자료에 근거하여 작성되어야 한다.

(2) 수리 또는 개조에 대한 내용의 기재를 위하여 추가적인 공간이 필요하다면, 항공기의 등록부호와 작업이 완료된 날짜를 기재한 용지를 첨부하고 서식의 "첨부장 있음 표시"란에 체크표시를 한다.

(3) 수리 또는 개조에 따른 중량과 평형 계산이 필요하지 않다면 기록하지 않아도 되지만 영향을 받는 모든 경우에는 날짜, 서명 및 작업수행 근거를 포함한 항공기의 중량과 배분기록을 기재하여야 한다.

### 3. 이 서식의 처리방법

가. 이 서식은 대한민국에 등록된 항공기에만 사용한다.

나. 이 서식은 적어도 하나의 원본과 하나의 사본으로 작성되어야 하며, 이 서식의 원본은 항공기 소유자 또는 운영자에게 주고, 사본은 정비작업에 대한 검사완료 후 48시간 이내에 지방항공청에 제출한다.