

**【별표 4】**

**전 산 감 리 사 업** (제8조제1항제4호 관련)

평가부문	세부평가요소
점검내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감리대상사업의 특성 등을 감안하여 주요 위험요소와 예상문제점을 적정하게 도출하였는지 여부</li> <li>• 도출된 위험요소 및 예상문제점을 반영하여 단계별로 점검사항을 적정하게 도출·제시하였는지 여부</li> </ul>
점검방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과업이행여부, 기술적용계획표 등 필수점검사항에 대한 점검방법을 구체적으로 제시하였는지 여부</li> <li>• 점검결과의 객관성·타당성 확보를 위한 점검 기법·방법을 구체적으로 제시하였는지 여부</li> </ul>
감리일정 및 절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감리대상사업 단계별 감리일정 및 세부 감리절차를 적정하게 제시하였는지 여부</li> <li>• 각 단계별 시정조치확인에 투입되는 감리인력, 기간, 수행방법 등을 구체적으로, 적정하게 제시하였는지 여부</li> </ul>
감리인력 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분야별 위험도 및 업무량 등을 감안하여 적정 수준의 감리인력을 배치하였는지 여부</li> <li>• 상근감리원의 비율</li> </ul>
총괄감리원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총괄감리원이 업무수행을 위해 필요한 기술자격, 유사 업무·감리 수행경력 등 전문성을 갖추었는지 여부</li> </ul>
각 분야별 감리인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 투입 감리인력(다른 분야 전문가 포함)이 담당분야와 관련된 업무 또는 감리 수행경력 등 전문성을 갖추었는지 여부</li> <li>• 투입 감리원(총괄감리원 포함)의 계속교육 이수실적(이수한 교육의 종류 및 시간)</li> </ul>
기타 지원사항 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감리수행절차 또는 감리보고서 품질향상을 위해 감리법인 차원에서 체계적인 교육훈련 또는 품질관리 등을 수행하고 있는지 여부</li> <li>• 시험·진단 또는 점검을 체계적으로 수행하기 위한 자동화 도구 및 기법 등을 적정하게 제안하였는지 여부</li> <li>• 기타 발주자가 제안요청한 사항(감리범위 및 인력투입 등)에 대하여 적정하게 제안하였는지 여부</li> </ul>

- 총 배점한도는 100점이며, 각 평각 평가부문별 배점한도는 30점을 초과하지 못함
- 평가항목은 제8조에 따라 감리대상사업의 유형 및 특성별로 가감 조정할 수 있음