

부 서 별 업 무 분 장

구 분	업 무 분 장
자원관리 소관부서	<ol style="list-style-type: none"> 1. 병역의무 기피 공개 대상자 자원관리 2. 병역의무 기피 공개 대상자 명단 관리 및 심의서 등 서류 작성 3. 병역의무 기피 공개 관련 병무행정 정보시스템 입력 등 관리 4. 병역의무 기피 공개 대상자 관리카드 작성 및 관리 5. 잠정 공개 대상 사전통지서 송달(등기우편 발송, 공시송달 입력) 6. 공개자 중 삭제 대상자 병무행정 정보시스템 입력 및 통보 7. 그 밖에 이 규정에서 정한 사항
공개업무 주관부서	<ol style="list-style-type: none"> 1. 병역의무기피공개심의위원회 구성 2. 위원회 개최에 필요한 서류 준비 등 위원회 운영 3. 위원회 심의 결과관리 및 자원 관리부서 등 결과통보(보고) 4. 잠정 공개 대상 사전 통지 일정 총괄 관리 5. 공시송달 대상자 총괄하여 누리집(홈페이지) 등 공시송달 6. 공개 삭제자 명단 및 심의 결과 현황 · 명단 보고 7. 위원회 관련 심의 현황 등 관리 8. 병역의무 기피자 인적사항 등의 공개 관련 보고 9. 그 밖에 이 규정에서 정한 사항을 포함한 총괄 처리