

고충상담 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

1. 건 명	신청
2. 신청인	※ 인적사항의 기재·처리 동의 여부 : 동의함[], 동의안함[]
성 명	(한자 :)
생 년 월 일	(만 세)
소 속	
직급 (직위)	()
주 소	(우편번호 :)
전자우편(e-mail)	
전 화 번 호	- 자택 또는 직장 : - 휴대전화 : ※ 휴대전화 문자메시지(SMS)수신 동의 여부 : 동의함[], 동의안함[]
상담 방법	① 이메일 상담 [] ② 유선통화 [] ※ 희망 일시 (월 일 시)
상담신청의 취지 및 이유	
필요한 조치	
대리인(선임시 기재)	
3. 고충사안 관계인	
4. 별지 첨부자료	있음[], 없음[] ※ 입증자료 또는 추가 설명자료 등이 있을 경우 별지에 작성

위와 같이 신청합니다.

년 월 일

위 신청인

(서명 또는 인)

병무청장 귀하