■ 병무청 직원 인사관리 규정 [별지 제17호서식]

고충상담 처리대장

접수 번호	접수 일시	신청인		상담 내용	조치 사항	상담원 성명(직급)	고충 유형	비고
		성명	소속					

※ 고충유형 란에 승진, 전보, 성과평가, 근무환경, 후생복지, 보수, 성폭력, 성희롱, 부당한 지시, 직장 내 괴롭힘, 차별대우, 기타 등으로 유형을 구분하여 기재

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]