

발신기관명

수신자 수탁기관의 장

(경유)

제 목 건설사업관리기술인 및 감리원 배치 및 철수 현황 통보

「건설기술 진흥법 시행령」 제45조제2항 및 제3항에 따라 건설사업관리기술인 및 감리원의 배치 및 철수현황을 아래와 같이 통보합니다.

1. 용역개요

용역명		계약기간	. . . ~ . . .
용역구분	[] 건설사업관리 [감독 권한대행 등 건설사업관리 (□ 의무, □ 임의 / □ 전체, □ 부분)] [] 감리 (□ 공동주택, □ 다중이용건축물)		
발주주체	[] 발주청 [] 발주자, (기관명 또는 상호:)		
계약자		대표자	

2. 배치확인

배치연월일	성명	생년월일	기술인 등급	① 분야	근무형태 (상주/기술지원)	② 직책	③ 공사종류	④ 담당업무	소속회사
. . .									
. . .									
. . .									
. . .									

※ 안전관리 담당자 지정현황

소속회사	성명	생년월일	직책	지정일자	종료일자

3. 철수확인

철수연월일	성명	생년월일	⑤ 철수구분 (교체/완료)	배치계획상 참여예정기간	철수사유
. . .				. . . ~ . . .	
. . .				. . . ~ . . .	
. . .				. . . ~ . . .	
. . .				. . . ~ . . .	

4. 정정사항

성명	생년월일	항목	당초	정정내용
			(이미 통보한 내용)	(변경통보할 내용)
			"	"
			"	"

끝.

발신기관의 장

직인

기안자 직위(직급) 서명

검토자 직위(직급)서명

결재권자 직위 (직급)서명

협조자

시행 처리과-일련번호(시행일자)

접수

처리과명-일련번호(접수일자)

우 주소

/ 홈페이지 주소

전화()

전송()

/ 기안자의 공식전자우편주소 / 공개구분

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

작성방법

1. ①란의 분야는 「건설기술 진흥법 시행령」 별표 1 제3호에 따른 건설기술인 직무분야 및 전문분야 중 해당 영역 참여 분야(직무분야/전문분야)를 기재합니다.
2. ②란의 직책은 건설사업관리용역 및 다중이용건축물에 대한 감리용역의 경우 ‘책임/분야’로, 공동주택 감리용역의 경우 ‘총괄/분야/신규’로 구분하며, 안전관리 담당자로 지정된 건설사업관리기술인의 경우에는 ‘안전관리(책임/보조)’로 적고, 안전관리 담당자 지정현황에 추가로 해당 내용을 적습니다(상주기술인에 한정합니다).
3. ③란의 공사종류는 「건설기술 진흥법 시행령」 별표 1 제5호에 따른 건설기술인의 등급 및 경력인정 등에 관한 국토교통부장관의 고시에서 인정되는 건설공사의 종류(대분류) 중 해당 종류를 기재합니다.
4. ④란의 담당업무는 「건설기술 진흥법 시행령」 별표 1 제5호에 따른 건설기술인의 등급 및 경력인정 등에 관한 국토교통부장관의 고시에서 인정되는 건설공사 업무 중 해당 업무를 기재합니다.
5. ⑤란의 철수구분은 건설사업관리기술인 또는 감리원이 배치계획에 따른 배치완료 시점까지 근무하고 철수한 경우에는 ‘완료’로, 그렇지 않은 경우에는 ‘교체’로 구분하여 기재하되, 「건설기술 진흥법 시행규칙」 제27조제2항 각 호의 사유로 철수하는 경우에는 ‘완료’로 구분하여 기재하고, 구체적인 철수사유를 기재합니다.
6. 정정사항은 배치 또는 철수 확인 사항의 각 항목 중 이미 통보한 내용에 대하여 오류 또는 변동 사항을 정정 통보하는 경우에 기재합니다.