

관계자: 용역평가자 (인)

1. 발주청은 발주청 및 용역사업의 특성 등을 고려하여 중분류 평가항목에 대한 하위 세부평가항목을 별도로 정하여 평가할 수 있다.
2. 그 밖에 평가에 필요한 세부평가기준 등은 국토교통부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 발주청이 정할 수 있다.

설계용역 평가표(실시설계용역 과정)

확인자: 발주청

(인)

관계자: 용역평가자

(인)

용역명		용역회사(대표자)				
용역번호		용역회사등록번호				
용역기간	착수일		과업 내용			
	준공일		용역금액			
평가점수		평가 연월일				
평가항목				배점	평가점수	비고
대분류		중분류				
A1. 과정에 대한 이해도	A11. 조사준비		10~30			
	A12. 과업과정에 대한 이해도					
A2. 효율적인 업무추진	A21. 발주자와의 의사소통		50~60			
	A22. 사업추진의 적정성					
	A23. 과업기간 준수 노력도					
	A24. 상생협력 및 동반성장					
A3. 참여기술인 적정성	A31. 참여기술인 참여도 및 노력도		20~30			
	A32. 참여기술인 투입					
합 계			100			

비 고

1. 발주청은 발주청 및 용역사업의 특성 등을 고려하여 중분류 평가항목에 대한 하위 세부평가항목을 별도로 정하여 평가할 수 있다.
2. 그 밖에 평가에 필요한 세부평가기준 등은 국토교통부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 발주청이 정할 수 있다.

설계용역 평가표(실시설계용역 결과)

확인자: 발주청

(인)

관계자: 용역평가자

(인)

용역명			용역회사(대표자)			
용역번호			용역회사등록번호			
용역기간	착수일		과업 내용			
	준공일		용역금액			
평가점수			평가 연월일			
평가항목				배점	평가점수	비고
대분류		중분류				
B1. 과업이행결과 적 정성	B11. 설계 성과품		60~70			
	B12. 성과품 오류 수정 및 지원 적정성					
B2. 과업이행내용 충 실성	B21. 성능향상 노력도		30~40			
	B22. 공사관리 지원 효율성					
합 계				100		

비 고

1. 발주청은 발주청 및 용역사업의 특성 등을 고려하여 중분류 평가항목에 대한 하위 세부평가항목을 별도로 정하여 평가할 수 있다.
2. 그 밖에 평가에 필요한 세부평가기준 등은 국토교통부장관이 정하여 고시하는 바에 따라 발주청이 정할 수 있다.